

PEDOMAN AKADEMIK



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BALIKPAPAN
TAHUN 2021/2022

PEDOMAN AKADEMIK



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BALIKPAPAN
TAHUN 2021/2022

UU No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Ketentuan Pidana

Pasal 113

- (1) Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan / atau pidana denda paling banyak Rp 100.000.000 (Seratus Juta Rupiah).
- (2) Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan / atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan / atau pidana denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
- (3) Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan / atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan / atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan / atau pidana denda paling banyak Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
- (4) Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana paling lama 10 (sepuluh) tahun dan / atau pidana denda paling banyak Rp 4.000.000.000,00 (Empat Miliar Rupiah).

PEDOMAN AKADEMIK



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BALIKPAPAN
TAHUN 2021/2022

Pedoman Akademik

Diterbitkan pertama kali oleh Penerbit Nusa Litera Inspirasi

Cetakan Pertama Januari 2022

All Right Reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Penulis: Dr. H. Tamzil Yusuf, M.M., Dwi Susilowati, S.E., M.M., Nadi Hernadi Moorcy, S.E.,
M.M., Yanzil Azizil Yudaruddin, S.E., M.Acc., Ak.

Perancang Sampul : Davit Geriawan A.Md.

Penata Letak : Khofifah Oktavia

Pedoman Akademik

iv + 57: 17 cm x 24 cm

ISBN : 978-623-6308-28-8

Anggota Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI)

Penerbit Nusa Litera Inspirasi

Jl. KH. Zainal Arifin

Kabupaten Cirebon, Jawa Barat

redaksinu@gmail.com

www.nusaliterainspirasi.com

HP : 0852-3431-1908

Isi di luar tanggungjawab percetakan

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan telah menyelesaikan penyusunan Buku Pedoman Akademik Tahun 2021 yang disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan Nomor SKEP/10/FE-UNIBA/VII/2021, tanggal 29 Juli 2021. Perubahan ini dilaksanakan sebagai upaya peningkatan pelayanan akademik kepada segenap civitas akademik, dengan menyebarkan informasi khususnya yang berkaitan dengan kegiatan akademik.

Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan tahun 2021 disusun dengan berlandaskan beberapa regulasi seperti Undang-Undang, Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Statuta Universitas Balikpapan, serta Pedoman Akademik Universitas Balikpapan Tahun 2021.

Dengan terbitnya pedoman akademik ini diharapkan mampu dijadikan pedoman dan acuan dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi terutama Dharma Pendidikan/Pengajaran pada program Studi, sehingga segenap program studi mampu mengawal mutu sesuai harapan kita semua.

Balikpapan, 5 Agustus 2021
Dekan

Dr. Drs. H. Tamzil Yusuf, M.M.
NIK. 085 004 105



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	iii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Peran Buku Pedoman Akademik	1
1.2 Landasan Hukum Buku Pedoman Akademik.....	1
1.3 Program Studi Yang Diselenggarakan.....	3
1.4 Lambang Fakultas Ekonomi	4
1.5 Visi, Misi, Dan Tujuan Fakultas Ekonomi.....	5
1.6 Organisasi Fakultas.....	7
BAB II PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	11
2.1 Program Pendidikan.....	11
2.2 Kurikulum.....	12
BAB III PENILAIAN PEMBELAJARAN MAHASISWA... 21	
3.1 Ketentuan Umum.....	21
3.2 Persyaratan Ujian Akhir Semester	21
3.3 Waktu Pelaksanaan Ujian Semester	22
3.4 Materi Ujian Semester	22
3.5 Mahasiswa Tidak Hadir Pada Saat Ujian Semester.....	22
3.6 Nilai Akhir	23
3.7 Nilai Akhir Yang Sah	24
3.8 Perbaikan Nilai Huruf.....	24
3.9 Indeks Prestasi Mahasiswa	24



BAB IV SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK	26
4.1 Registrasi Mahasiswa	26
4.2 Kartu Tanda Mahasiswa	27
4.3 Nomor Pokok Mahasiswa.....	28
4.4 Cuti Kuliah Dan Non Aktif.....	29
4.5 Pembimbing Akademik	30
4.6 Jadwal Kuliah	31
4.7 Administrasi Akhir Semester.....	33
4.8 Mutasi Mahasiswa	33
4.9 Sanksi Akademik Mahasiswa	47
BAB V YUDISIUM, WISUDA, DAN IJAZAH.....	50
5.1 Yudisium.....	50
5.2 Wisuda	52
5.3 Ijazah.....	53
5.4 Hak Lulusan	56
5.5 Legalisir	57
DAFTAR LAMPIRAN.....	64





FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS BALIKPAPAN

Kampus : Jalan Pupuk Raya No. 01 Damai Bahagia Balikpapan Kode Pos (76114)

Web : www.fekon.uniba-bpn.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS BALIKPAPAN
NOMOR: SKEP/10/FE-UNIBA/VII/2021

TENTANG
PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS BALIKPAPAN TAHUN 2021
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS BALIKPAPAN

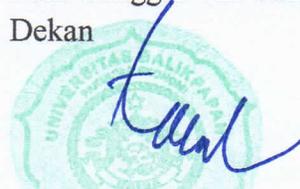
- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka memberikan arah peningkatan pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi bagi Pimpinan, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan, perlu mengacu pada pedoman akademik sehingga dapat dicapai hasil yang maksimal;
 - b. Bahwa sebagai acuan pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi sehingga perlu dibuat Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b maka perlu dibuat dan ditetapkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Ijazah,

- Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar Di Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
 10. Peraturan menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 11. Statuta Universitas Balikpapan Tahun 2020
 12. Surat Keputusan Universitas Balikpapan Nomor : SKEP/07.a/UNIBA/I/2021. tentang Buku Pedoman Akademik Universitas Balikpapan Tahun 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan Tahun 2021;
Kedua : Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan Tahun 2021, sebagai acuan pelaksanaan akademik di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan;
Ketiga : Lampiran surat keputusan ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan;
Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diperbaiki dikemudian hari;

Ditetapkan di : Balikpapan
Pada Tanggal : 29 Juli 2021
Dekan



Dr. Drs. H. Tamzil Yusuf, M.M.
NIK. 085 004 105

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 PERAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK

Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi merupakan salah satu dokumen untuk dijadikan pegangan dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan bagi civitas akademika Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan. Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi meliputi kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan lain yang menunjang. Sebagai acuan utama, Buku Pedoman Akademik ini memberikan informasi penting dan kemudahan dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi sehingga tercapai efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan kegiatan tersebut.

1.2 LANDASAN HUKUM BUKU PEDOMAN AKADEMIK

Pengembangan Pedoman Akademik ini didasarkan pada tiga sumber pokok, yakni:

1. Kebijakan dan ketentuan Pemerintah Pusat;
2. Kebijakan dan ketentuan kelembagaan Universitas Balikpapan;
3. Kondisi yang hidup pada tiap program studi yang ada dilingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan.

Kebijakan dan ketentuan Pemerintah Pusat meliputi:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Hasil Belajar Mahasiswa;
3. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;



4. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
7. Undang-undang Republik Indonesia nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Presiden, nomor 8 tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.



Kebijakan dan ketentuan kelembagaan mencakup:

1. Surat Keputusan Dewan Umum Yayasan Dharma Wirawan Kalimantan Timur, Nomor: Kep-003/YDW/08/1981 Tentang Pengesahan Pendirian Lembaga Universitas Balikpapan;
2. Statuta Universitas Balikpapan Tahun 2020;
3. Surat Keputusan Rektor Universitas Balikpapan, nomor: SKEP/07.a/UNIBA/I/2021, tentang Buku Pedoman Akademik Universitas Balikpapan Tahun 2021.

Agar selalu dapat berorientasi ke masa depan yang lebih baik, maka Buku Pedoman ini akan diperbarui dan diterbitkan setiap lima tahun, serta disesuaikan dengan perubahan yang terjadi seiring dengan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan dinamika perkembangan negara dan masyarakat.

1.3 PROGRAM STUDI YANG DISELENGGARAKAN

Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan (FE UNIBA) lahir bersamaan dengan berdirinya Universitas Balikpapan (UNIBA) pada tanggal 1 Juli 1981, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Umum Yayasan Dharma Wirawan Kalimantan Timur: Kep.03/YDW/08/81 yang dikeluarkan di Jakarta pada tanggal 1 Agustus 1981. Pada awal berdiri, Fakultas Ekonomi hanya memiliki satu program studi yaitu program studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP). Seiring dengan laju perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengembangan pendidikan di Indonesia, kemudian pada tahun 1991 Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan membuka dua program studi baru yaitu program studi Manajemen dan program studi Akuntansi.

Sejalan dengan meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap Universitas Balikpapan dan upaya yang dilakukan oleh Sivitas Akademika, maka sampai saat Pedoman Akademik ini disusun Fakultas Ekonomi membina dua program studi, dua Program Studi yaitu Manajemen dan Akuntansi telah meningkat statusnya dari



status diakui menjadi status terakreditasi berdasarkan penilaian dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Status terakreditasi program studi Manajemen yang berlaku saat ini ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT Nomor: 4014/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VII/2020, tanggal 14 Juli 2020, sedangkan program studi Akuntansi berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT Nomor: 3172/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2019, tanggal 21 Agustus 2019

Konsolidasi internal telah dilakukan Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan melalui pembinaan dan pemberian kesempatan kepada setiap program studi untuk melakukan kegiatan secara efektif dan efisien, sehingga Fakultas Ekonomi dapat menopang Universitas Balikpapan di dalam mewujudkan perguruan tinggi yang memiliki daya saing tinggi dengan berwawasan kebangsaan, menjunjung tinggi harkat kemanusiaan dan mampu beradaptasi terhadap perkembangan IPTEKS bidang ekonomi maupun perkembangan masyarakat industri.

Sejak dibukanya hingga sekarang, Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan telah meraih berbagai keberhasilan, meskipun masih perlu upaya penyempurnaan seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada era globalisasi dan digitalisasi saat ini.

1.4 LAMBANG FAKULTAS EKONOMI

Fakultas Ekonomi mempunyai lambang berbentuk kelopak bunga anggrek bergaris kuning dan bersudut lima yang melambangkan Pancasila, azas negara yang menjadi pedoman bagi segala usaha dan kegiatan Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan, diarahkan pada kepentingan negara dan bangsa dengan semangat pengabdian, kesetiakawanan dan kerakyatan. Lambang Fakultas Ekonomi dapat dilihat pada gambar berikut:



Berikut ini arti dari bagian-bagian lambang Universitas Balikpapan:

1. Bintang adalah lambang kecerdasan spiritual dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Profil ornamen motif Dayak adalah lambang kearifan lokal, jati diri bangsa yang majemuk, abadi dan suci sepanjang masa serta perlambang ketinggian budaya.
3. Macan dahan adalah lambang keberanian, kesungguhan, integritas dan kulaitas, kecermatan, keluasan visi serta ketajaman kemampuan daya analisis keilmuan.
4. Pita berlekuk bertuliskan “UNIBA” adalah lambang kehormatan, martabat dan kebanggaan kepada almamater.
5. Lingkaran tali simpul adalah lambang perekat kebersamaan dan solidaritas yang bermuara pada pengabdian sebagai insan akademis terhadap ilmu pengetahuan dan kemajuan teknologi.

1.5 VISI, MISI, DAN TUJUAN FAKULTAS EKONOMI

1. Visi Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan

Dengan mengacu pada Visi Universitas Balikpapan “Terwujudnya Universitas Balikpapan sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan sumber daya manusia Unggul, Mandiri, dan Berbudaya dalam memajukan IPTEKS, melalui tata kelola yang baik (*Good University Governance*) tahun 2029”, maka Fakultas Ekonomi menetapkan visi “Menjadi Fakultas penyelenggara pendidikan sarjana ekonomi yang unggul, berjiwa wirausaha, dan berdaya saing di tingkat Nasional maupun ASEAN pada tahun 2030”.

2. Misi Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan

Dalam merealisasikan visinya, Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan memiliki misi sebagai berikut:



- a. Menyelenggarakan pendidikan ekonomi sesuai standar akademik dengan integritas moral yang baik guna menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa wirausaha, kompetensi yang tinggi, profesional, dan berdaya saing global.
- b. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu ekonomi yang relevan dengan kebutuhan dunia usaha, pembangunan nasional, regional dan global yang bertujuan bagi kesejahteraan umat manusia
- c. Menyebarluaskan hasil penelitian ilmu ekonomi melalui publikasi, pengabdian kepada masyarakat, guna mengembangkan kewirausahaan dengan kearifan lokal yang berkelanjutan.
- d. Meningkatkan mutu sumber daya manusia, sarana, prasarana, dan kerjasama yang mendukung penyelenggaraan tridharma yang bermutu.

3. Tujuan Pendidikan di Fakultas Ekonomi

Adapun tujuan diadakannya pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan, adalah:

- a. Terwujudnya kemampuan memanfaatkan IPTEKS dalam bidang Akuntansi dan Manajemen serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah-masalah ekonomi dalam rangka menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa wirausaha, berintegritas, kompetensi yang tinggi, profesional, dan berdaya saing global.
- b. Mampu menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi guna menghasilkan karya ilmiah bertaraf nasional, internasional serta bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Mampu mengembangkan kegiatan pengabdian masyarakat dosen dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi.
- d. Mampu mengembangkan sumber daya manusia, sarana dan prasarana yang menunjang pelaksanaan tridharma yang



bermutu dan meningkatkan hubungan kerjasama dengan *stakeholder* dan perguruan tinggi.

1.6 ORGANISASI FAKULTAS

1. Senat Fakultas

Senat Fakultas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi pada Fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Fakultas.

Tugas dari keanggotaan Senat Fakultas adalah:

- a. Merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan Fakultas;
- b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian sivitas akademika;
- c. Merumuskan kaidah dan tolak ukur penyelenggaraan pendidikan Fakultas;
- d. Memberikan persetujuan atas rencana anggaran pendapatan dan belanja Fakultas yang diajukan oleh pimpinan Fakultas
- e. Menilai pertanggungjawaban pimpinan Fakultas atas pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan;
- f. Menegakkan kaidah-kaidah yang berlaku bagi sivitas akademika. Senat Fakultas terdiri dari Guru Besar, Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi dan dua perwakilan dosen dari masing-masing program studi (prodi), yang dipilih oleh dosen prodi masing-masing dengan kepangkatan akademis minimal Lektor.

2. Dekan

Memimpin pelaksanaan dan pengembangan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat, perencanaan kerjasama serta pembinaan sivitas akademika. Dekan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam melaksanakan tugas sehari-hari Dekan dibantu oleh Wakil Dekan.

3. Wakil Dekan

Wakil Dekan mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran,



penelitian serta pengabdian kepada masyarakat, perencanaan dan kerjasama serta membantu dalam memimpin pelaksanaan kegiatan administrasi umum dan keuangan, juga membantu Dekan dalam memimpin kegiatan bidang pembinaan serta kesejahteraan mahasiswa.

4. Unsur Pelaksana Akademik

a. Program Studi

Program Studi mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu dengan program pendidikan yang ada dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

b. Laboratorium

Laboratorium adalah sarana penunjang program studi dalam satu atau sebagian cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sesuai dengan keperluan bidang studi dan sumber daya untuk pengembangan ilmu dan pendidikan masing-masing program studi yang ada pada Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan.

5. Tenaga Pendidik

Pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi.

Tenaga pendidik atau Dosen adalah pendidik di Universitas Balikpapan yang khusus diangkat dengan diberikan tugas utama mengajar dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Balikpapan. Dosen terdiri atas Dosen Tetap Uniba adalah Dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai Dosen tetap di



Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan, Dosen PNS Dpk adalah Dosen yang diperbantukan oleh Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah XI Kalimantan di Universitas Balikpapan, dan Dosen Luar Biasa adalah dosen yang bukan tenaga tetap Fakultas dan Dosen Tamu adalah sebagai tenaga ahli yang diundang dan diangkat sebagai Dosen Fakultas Ekonomi selama jangka waktu yang terbatas.

6. Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan merupakan unsur pelaksana administrasi mempunyai tugas melaksanakan administrasi pendidikan, umum, perlengkapan, keuangan, dan kemahasiswaan.

a. Bagian Administrasi Pendidikan dan Kemahasiswaan

- 1) Melaksanakan kegiatan administrasi perkuliahan.
- 2) Melaksanakan kegiatan registrasi mahasiswa.
- 3) Menyiapkan pelaksanaan ujian semester.
- 4) Memproses transkrip akademik.
- 5) Memproses permohonan ijazah maupun wisuda kepada Rektor.
- 6) Menyusun bank data mahasiswa.
- 7) Menyusun data alumni sebagai bahan informasi.
- 8) Menyampaikan lowongan pekerjaan.
- 9) Menyusun laporan tengah tahunan, tahunan maupun laporan lainnya tentang kegiatan dibidang pendidikan dan kemahasiswaan.

b. Bagian Administrasi Umum dan Perlengkapan

- 1) Melaksanakan proses surat-menyurat, distribusi surat maupun kearsipan.
- 2) Melaksanakan kegiatan kerumahtanggaan tentang kebersihan, penerangan, konsumsi, protokoler dan tamu dinas.



- 3) Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pengadaan perlengkapan.
- 4) Mengatur pemakaian ruang-ruang untuk kegiatan perkuliahan.
- 5) Melaksanakan pengadaan maupun pemeliharaan peralatan perkuliahan.
- 6) Menyusun laporan tengah tahunan, tahunan maupun laporan lainnya tentang kegiatan umum dan perlengkapan.

c. Bagian Administrasi Keuangan dan Kepegawaian

- 1) Melaksanakan administrasi keuangan sesuai dengan aturan yang berlaku.
- 2) Menyusun dan melaksanakan pembayaran honor Dekanat dan Dosen.
- 3) Menyusun laporan tengah tahunan, tahunan, dan laporan lainnya yang berkaitan dengan bidang keuangan dan kepegawaian.



BAB II

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

2.1 PROGRAM PENDIDIKAN

1. Program Sarjana

Program sarjana merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atas atau sederajat sehingga mampu mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penalaran ilmiah. Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan menyelenggarakan program sarjana non kependidikan diarahkan pada lulusan yang memiliki kualifikasi menguasai dasar ilmiah, keterampilan dalam bidang keahlian tertentu; mampu menerapkan ilmu yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya; mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri di bidang keahliannya dan mampu mengikuti perkembangan IPTEKS.

Penyelenggaraan program sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan, mempunyai tujuan yang diarahkan kepada hasil lulusan yang memiliki keterampilan umum sebagai berikut:

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika



- ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman *respository* perguruan tinggi;
 - e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
 - f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;

2. Gelar Akademik

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kurikulum dan persyaratan akademik lainnya untuk jenjang Strata 1 (S1) program studi manajemen dan program studi akuntansi diberikan gelar akademik Sarjana Ekonomi dengan singkatan gelar S.E.

2.2 KURIKULUM

1. Penyusunan Kurikulum

Kurikulum di Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). KKNI merupakan penjenjangan capaian pembelajaran yang menyetarakan luaran bidang pendidikan formal, nonformal, informal atau pengalaman kerja dalam rangka pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

Kurikulum yang dikembangkan oleh program studi juga disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebijakan pemerintah di



bidang pendidikan. Selain itu penyusunan kurikulum juga disesuaikan dengan karakteristik masing-masing program studi yang ada sehingga kurikulum yang dimiliki mencerminkan keunggulan dan keunikan yang berbeda antara satu dan lainnya.

2. Kelompok Mata Kuliah

Kelompok mata kuliah yang ditawarkan di Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan terdiri dari:

- a. Mata Kuliah Universitas
- b. Mata Kuliah Fakultas
- c. Mata Kuliah Program Studi

Rincian mata kuliah Universitas, Fakultas, dan Program Studi baik Prodi Manajemen maupun Akuntansi dapat dilihat pada lampiran 1.

3. Kode Mata Kuliah

Setiap mata kuliah di Fakultas Ekonomi diberikan kode mata kuliah sesuai dengan pedoman akademik yang diterbitkan oleh universitas. Kode mata kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan terdiri dari sepuluh digit numerik dengan system pengkodean sebagai berikut:

Kode Universitas (3 digit)			Kode Fakultas dan Program Studi (3 digit)			Kode Kelompok Mata Kuliah (1 digit)	Kode Semester (1 digit)	Kode Nomor Urut Mata Kuliah dalam Kurikulum (2 digit)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Kode nomor urut mata kuliah dalam kurikulum untuk program studi manajemen dan Akuntansi dapat dilihat pada lampiran 2.

4. Kode Fakultas dan Program Studi

Kode Fakultas dan Program Studi merupakan kode yang terdiri dari tiga digit yang digunakan untuk keperluan administrasi di



lingkungan Universitas Balikpapan sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Kode Fakultas Ekonomi : 4

Kode Prodi Manajemen : 01

Kode Prodi Akuntansi : 02

5. Tahun Akademik dan Satuan Kredit Semester

- a. Satu tahun akademik terdiri dari 2 (dua) semester yaitu semester gasal dan semester genap.
- b. Universitas Balikpapan dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi, program sarjana menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS).
- c. Satuan Kredit Semester adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

6. Beban Belajar Semester

- a. Beban belajar semester adalah jumlah SKS yang ditempuh mahasiswa pada suatu semester tertentu.
- b. Beban belajar semester tergantung dari Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh pada semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:



Tabel 1. Beban Belajar Semester Berdasarkan IPS

No	IPS	Beban Belajar Semester (maksimal)
1	$IPS \leq 1,5$	12 SKS
2	$1,5 < IPS \leq 2,0$	15 SKS
3	$2,0 < IPS \leq 2,5$	18 SKS
4	$2,5 < IPS \leq 3,0$	21 SKS
5	$IPS > 3,0$	24 SKS

- c. Beban belajar semester 1 (satu) untuk mahasiswa baru adalah sejumlah paket yang ada pada semester 1 (satu) sesuai program studi masing-masing.
- d. Beban belajar semester 2 (dua) dan selanjutnya dapat melebihi atau kurang dari besaran beban belajar yang ditetapkan dengan mempertimbangkan IPS yang diperoleh mahasiswa serta persetujuan dosen pembimbing akademik.
- e. Beban belajar setiap semester maksimal 24 SKS.

7. Masa dan Beban Belajar Kumulatif

- a. Masa belajar kumulatif adalah batas waktu maksimal yang harus ditempuh mahasiswa dalam menyelesaikan studinya di suatu program pendidikan.
- b. Beban belajar kumulatif adalah jumlah SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa selama mengikuti program pendidikan hingga dinyatakan lulus.
- c. Besarnya beban belajar kumulatif dan masa belajar kumulatif bagi tiap program berbeda sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- d. Masa belajar kumulatif sebagai berikut:
 - 1) Program Sarjana paling lama 7 (tujuh) tahun akademik atau setara 14 (empat belas) semester.
 - 2) Mahasiswa alih jenjang dari D2 ke S1 paling lama 5 (lima) tahun akademik atau setara 10 (sepuluh) semester.



- 3) Mahasiswa alih jenjang dari D3 ke S1 paling lama 4 (empat) tahun akademik atau setara 8 (delapan) semester.
- e. Beban belajar kumulatif untuk program studi manajemen dan Akuntansi berjumlah 144 SKS – 160 SKS.

8. Beban Satuan Kredit Semester (SKS) Kegiatan Kuliah

Bentuk pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi atau tutorial setiap minggu per semester terdiri atas:

- a. 50 (lima puluh) menit kegiatan proses belajar (tatap muka dengan dosen) sesuai dengan jadwal yang disusun oleh masing-masing program studi.
- b. 60 (enam puluh) menit kegiatan penugasan terstruktur, yang direncanakan oleh dosen pengampu mata kuliah bersangkutan, antara lain menyelesaikan pekerjaan rumah, tugas pembuatan *referat* (karya ilmiah dengan topik tertentu), menerjemahkan suatu artikel, dan sebagainya.
- c. 60 (enam puluh) menit kegiatan mandiri, misalnya membaca buku rujukan, memperdalam materi, menyiapkan Tugas, dan sebagainya.

9. Beban Satuan Kredit Semester (SKS) Kegiatan Seminar dan Kapita Selekta

Bentuk pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar dan Kapita Selekta setiap minggu per semester terdiri atas:

- a. 100 (seratus) menit kegiatan proses belajar (tatap muka dengan dosen)
- b. 70 (tujuh puluh) menit kegiatan mandiri.

10. Beban Satuan Kredit Semester Kegiatan Pratikum

Bentuk pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran



pelajar, magang, wirausaha, simulasi atau pengabdian kepada masyarakat ditetapkan setara dengan kegiatan 170 menit per minggu per semester.

11. Beban Satuan Kredit Semester Penulisan Tugas Akhir (Skripsi)

Beban 1 (satu) SKS pada kegiatan penulisan Tugas Akhir (Skripsi), pada dasarnya mengacu poin 10 pada bab ini, yaitu setara dengan beban studi 170 menit per minggu per semester.

12. Perencanaan Perkuliahan

- a. Setiap awal semester, dosen pengampu mata kuliah wajib menyusun/mengembangkan Rencana Perkuliahan Semester (RPS).
- b. RPS paling sedikit memuat:
 - 1) nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, SKS, nama dosen pengampu
 - 2) capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah
 - 3) kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan
 - 4) bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai
 - 5) metode pembelajaran
 - 6) waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran
 - 7) pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester
 - 8) kriteria, indikator dan bobot penilaian
 - 9) daftar referensi yang digunakan
- c. Metode pembelajaran sebagaimana dimaksud pada poin 12 huruf b nomor (5) yang dapat dipilih untuk



pelaksanaan pembelajaran pada mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

- d. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran.
- e. Setiap awal semester Ketua Program Studi menyusun perencanaan proses pembelajaran di bawah koordinasi Dekan/Wakil Dekan.
- f. Perencanaan proses pembelajaran meliputi penetapan beban mengajar dosen, penyusunan jadwal kuliah, penetapan kelas dan pengelolaan proses pembelajaran.
- g. Jumlah mahasiswa per kelas disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah dan kapasitas ruang kuliah.
- h. Kapasitas ruang kuliah maksimal 30 (tiga puluh) mahasiswa.
- i. Mahasiswa Universitas Balikpapan di setiap program studi dibedakan berdasarkan kelas yang diperoleh pada saat penerimaan mahasiswa baru.
- j. Kelas yang diselenggarakan oleh Universitas Balikpapan diberikan kode huruf A, B, C dan seterusnya.
- k. Jika jumlah mahasiswa pada suatu kelas melebihi 30 (tiga puluh) mahasiswa maka kode kelas pada poin 12 (dua belas) huruf j ditambahkan kode numerik setelah kode huruf sesuai dengan banyaknya kelas.
- l. Contoh untuk poin 12 (dua belas) huruf k adalah jika terdapat 50 mahasiswa pada kelas A di suatu program studi maka mahasiswa dibagi menjadi kelas A1 dan A2.
- m. Mahasiswa wajib mengambil mata kuliah sesuai dengan kelas dan jadwal yang telah ditentukan oleh program studi.
- n. Mahasiswa yang ingin menambah mata kuliah untuk memenuhi beban belajar semester harus menyesuaikan jadwal mata kuliah yang sama dengan kelasnya.



13. Pelaksanaan Perkuliahan

- a. Perkuliahan dilaksanakan sesuai jadwal kuliah yang telah diumumkan sebelum masa perkuliahan dimulai.
- b. Pada setiap pertemuan perkuliahan, mahasiswa diwajibkan mengisi daftar hadir kuliah dengan menggunakan daftar hadir mahasiswa yang telah dipersiapkan oleh fakultas.
- c. Jumlah pertemuan perkuliahan dalam satu semester adalah 16 (enam belas) kali pertemuan termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

14. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- a. KKN adalah mata kuliah wajib universitas yang memberikan pengalaman bermakna kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmunya melalui aktifitas pengabdian kepada masyarakat dalam rangka membantu menyelesaikan masalah yang terjadi dalam masyarakat.
- b. KKN yang dilaksanakan di Uniba berupa KKN Tematik yaitu kegiatan kuliah pengabdian kepada masyarakat yang penyelenggaraannya dilakukan dengan tema tertentu berdasarkan kebutuhan spesifik masyarakat.
- c. KKN diselenggarakan di luar kampus Universitas Balikpapan sesuai ketentuan dari Lembaga Penelitian dan Pengembangan Pada Masyarakat (LPPM).
- d. Mahasiswa program diploma dan sarjana dapat mengambil mata kuliah KKN jika jumlah SKS mata kuliah yang telah ditempuh minimal 100 (seratus) SKS.
- e. Pendaftaran, pembekalan, penempatan, pembimbingan, penilaian serta ketentuan teknis lain KKN diatur dalam petunjuk teknis tersendiri yang dikeluarkan oleh LPPM.

15. Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi)

Tugas Akhir Mahasiswa program sarjana strata satu (S1) adalah tulisan ilmiah yang disebut skripsi.



Persyaratan, prosedur, pedoman penulisan, dan luaran skripsi akan ditetapkan tersendiri oleh SK Dekan.



BAB III

PENILAIAN PEMBELAJARAN MAHASISWA

3.1 KETENTUAN UMUM

1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Teknik penilaian yang digunakan dapat berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket.
3. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian yang ditentukan pada saat kontrak perkuliahan.
4. Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu mata kuliah dalam satu semester.
5. Penilaian hasil belajar mahasiswa dalam suatu mata kuliah sekurang-kurangnya merupakan gabungan dari 3 (tiga) macam penilaian:
 - a) Ujian Tengah Semester (UTS)
 - b) Ujian Akhir Semester (UAS)
 - c) Penilaian lainnya, seperti: nilai kehadiran, tugas terstruktur, kuis, laporan hasil praktikum, kerja lapangan, praktikum laboratorium, atau praktikum/praktik.

3.2 PERSYARATAN UJIAN AKHIR SEMESTER

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat mengikuti ujian akhir semester adalah:

1. Mahasiswa memenuhi jumlah kehadiran kuliah minimal 80% dari seluruh jumlah tatap muka.
2. Mahasiswa melunasi biaya pendidikan dan biaya UAS.
3. Mahasiswa menunjukkan kartu peserta ujian.
4. Mahasiswa menggunakan almamater Universitas Balikpapan.



3.3 WAKTU PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER

1. UTS diselenggarakan secara terjadwal sesuai kalender akademik pada setiap pertengahan berlangsungnya kuliah dalam satu semester (pertemuan ke delapan).
2. UAS diselenggarakan secara terjadwal sesuai kalender akademik.

3.4 MATERI UJIAN SEMESTER

1. Materi UTS adalah bahan kuliah yang telah diberikan sampai dengan UTS dilaksanakan (materi pertemuan 1 (satu) – 7 (tujuh)).
2. Materi UAS adalah bahan kuliah setelah UTS sampai dengan UAS diselenggarakan (materi pertemuan 9 (sembilan) – 15 (lima belas)).
3. Dosen pengampu mata kuliah yang mengajar lebih dari satu kelas untuk mata kuliah yang sama wajib membuat soal ujian yang berbeda bagi setiap kelasnya.

3.5 MAHASISWA TIDAK HADIR PADA SAAT UJIAN SEMESTER

1. Mahasiswa yang tidak hadir pada saat UTS karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dapat mengikuti ujian susulan dengan ketentuan:
 - a. Mahasiswa menghubungi dosen pengampu mata kuliah.
 - b. Mahasiswa mengikuti UTS susulan sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah.
2. Mahasiswa yang tidak hadir pada saat UAS karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dapat mengikuti ujian susulan dengan ketentuan:
 - a. Mahasiswa menyerahkan bukti alasan ketidakhadiran mengikuti UAS kepada Fakultas.
 - b. Mahasiswa mengikuti UAS susulan sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh Fakultas.



- Dosen pengampu mata kuliah harus membuat soal ujian susulan yang berbeda ketika ada mahasiswa yang tidak dapat hadir pada saat UTS dan UAS.

3.6 NILAI AKHIR

Nilai akhir suatu mata kuliah yang diperoleh mahasiswa dinyatakan dengan dua cara, yaitu nilai huruf dan nilai angka, yang disusun ke dalam peringkat berikut:

Tabel 2. Kriteria Nilai Akhir Mahasiswa

No	Nilai Huruf	Nilai Indeks	Nilai Angka (A)
1	A	4,00	$80,01 \leq A \leq 100,00$
2	A ⁻	3,70	$77,01 \leq A \leq 80,00$
3	B ⁺	3,35	$73,51 \leq A \leq 77,00$
4	B	3,00	$70,01 \leq A \leq 73,50$
5	B ⁻	2,70	$67,01 \leq A \leq 70,00$
6	C ⁺	2,35	$63,51 \leq A \leq 67,00$
7	C	2,00	$60,01 \leq A \leq 63,50$
8	C ⁻	1,50	$55,01 \leq A \leq 60,00$
9	D	1,00	$50,01 \leq A \leq 55,00$
10	E	0,00	$0,00 \leq A \leq 50,00$

Ketentuan nilai akhir untuk setiap mata kuliah pada setiap program studi di Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan sebagai berikut:

- Nilai lulus suatu mata kuliah minimal C.
- Mahasiswa yang telah mendapat nilai C untuk suatu mata kuliah diperkenankan memperbaiki nilainya dan nilai akhir mata kuliah yang dicantumkan ke dalam transkrip nilai yang terakhir.



3.7 NILAI AKHIR YANG SAH

1. Nilai yang tercetak di Kartu Hasil Studi (KHS) dianggap sah jika ditandatangani dan divalidasi oleh pejabat yang berwenang (Dekan dan Kepala BAA).
2. Semua nilai huruf suatu mata kuliah yang tidak memenuhi persyaratan poin 1 (satu) di atas dinyatakan tidak berlaku (gugur).

3.8 PERBAIKAN NILAI HURUF

Perbaikan nilai huruf dilaksanakan apabila terdapat kesalahan dalam memasukkan nilai ke dalam Sistem Informasi Akademik Terpadu (SIAT).

1. Pelaksanaan perbaikan nilai huruf oleh dosen pengampu mata kuliah harus melalui prosedur dengan mengajukan permohonan kepada Dekan/Direktur di Fakultas masing-masing dengan melampirkan dokumen pendukung.
2. Atas dasar poin 1 (satu) Dekan/Direktur mengajukan permohonan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik.

3.9 INDEKS PRESTASI MAHASISWA

1. Indeks Prestasi Semester (IPS)

Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah angka yang menunjukkan prestasi atas kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester. IPS merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah pada suatu semester. IPS dihitung pada tiap akhir semester.

Rumus perhitungan IPS sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\sum(S_i \cdot N_i)}{\sum S_i}$$

Keterangan:



S_i : adalah sks tiap mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.

N_i : adalah nilai bobot mata kuliah masing-masing

i : 1,2,3....

2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa yang dihitung mulai awal masa belajar sampai dengan semester terakhir yang telah diikuti. IPK dipergunakan untuk penerbitan transkrip akademik mahasiswa dan predikat kelulusan.

Rumus perhitungan IPK sebagai berikut:

$$IPK = \frac{\sum(K_i \cdot N_i)}{\sum K_i}$$

Keterangan:

K_i : adalah sks tiap mata kuliah yang diambil sejak awal sampai dengan semester terakhir.

N_i : adalah nilai bobot mata kuliah masing-masing

i : 1,2,3....



BAB IV

SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

4.1 REGISTRASI MAHASISWA

Ketentuan mengenai registrasi mahasiswa sebagai berikut:

1. Registrasi adalah proses untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa dan memprogram matakuliah pada suatu semester.
2. Setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan registrasi pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan kalender akademik.
3. Registrasi terdiri dari registrasi administrasi (pembayaran biaya kuliah) dan registrasi akademik (pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)).
4. Proses registrasi mahasiswa baru sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa membayar Biaya Kuliah Pokok (BKP), Biaya SKS, Sumbangan Pengembangan Fasilitas Pendukung (SPFP) dan Biaya Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) sesuai program studi.
 - b. Mahasiswa mendapat Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) setelah diverifikasi oleh Biro Administrasi Akademik.
 - c. Mahasiswa memperoleh KRS yang berisi mata kuliah paket yang ditentukan oleh masing-masing program studi.
5. Proses registrasi mahasiswa lama sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa membayar Biaya Kuliah Pokok (BKP) dan Biaya SKS.
 - b. Mahasiswa menemui Dosen Pembimbing Akademik masing-masing untuk melakukan konsultasi penyusunan KRS dengan membawa Kartu Hasil Studi (KHS) dan Kartu Bimbingan Akademik.
 - c. Mahasiswa memprogram mata kuliah atau mengisi KRS secara online dan mencetak KRS pada semester yang berlaku.



6. Proses registrasi mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain dan alih jenjang sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa membayar Biaya Kuliah Pokok (BKP), Biaya SKS, Sumbangan Pengembangan Fasilitas Pendukung (SPFP) dan Biaya (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) sesuai program studi.
 - b. Mahasiswa menyerahkan hasil konversi nilai dari fakultas/program studi yang dituju.
 - c. Mahasiswa mendapat Nomor Pokok Mahasiswa setelah diverifikasi oleh Biro Administrasi Akademik.
 - d. Mahasiswa memprogram mata kuliah atau mengisi KRS secara online dan mencetak KRS pada semester yang berlaku.
7. Proses registrasi pada akun SIAT mahasiswa secara lengkap diatur dalam pedoman penggunaan akun SIAT untuk mahasiswa yang dikeluarkan BAA dan Badan Pengelola Sistem Teknologi Informasi.
8. Pemrograman mata kuliah wajib memperhatikan mata kuliah prasyarat dan pertimbangan Dosen Pembimbing Akademik.
9. Mata kuliah yang mempunyai prasyarat hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang telah mengikuti mata kuliah prasyarat dengan nilai minimum C.
10. KRS digunakan sebagai dasar untuk menerbitkan Daftar Hadir Mahasiswa, Daftar Hadir Dosen, Daftar Nilai Akhir dan status aktif di PD-Dikti.
11. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi akan memperoleh status Non Aktif pada SIAT dan PD-Dikti.

4.2 KARTU TANDA MAHASISWA

Ketentuan mengenai Kartu Tanda Mahasiswa sebagai berikut:

1. Kartu Tanda Mahasiswa merupakan bukti identitas diri sebagai mahasiswa aktif.



2. Kartu Tanda Mahasiswa diberikan setelah terdaftar sebagai mahasiswa baru.
3. Kartu Tanda Mahasiswa digunakan sebagai syarat untuk mendapatkan layanan akademik maupun non akademik.
4. Kartu Tanda Mahasiswa yang hilang atau rusak dapat diganti dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Apabila hilang, mahasiswa menunjukkan surat keterangan laporan kehilangan dari Kepolisian.
 - b. Apabila rusak, mahasiswa mengembalikan Kartu Tanda Mahasiswa yang rusak.
 - c. Mahasiswa membayar biaya penggantian kartu yang besarnya ditetapkan oleh Biro Administrasi Keuangan (BAK).

4.3 NOMOR POKOK MAHASISWA

Nomor Pokok Mahasiswa di Universitas Balikpapan terdiri dari sembilan digit numerik dengan sistem pengkodean sebagai berikut:

Tahun Masuk Mahasiswa (2 digit)		Kode Fakultas dan Program Studi (3 digit)			Nonor Urut Mahasiswa (4 digit)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Tabel 3. Contoh NPM Program Studi

Fakultas	Program Studi	Kode	Tahun Masuk	Contoh NPM
Ekonomi	Manajemen	401	2021	214010001
	Akuntansi	402	2021	214020002



4.4 CUTI KULIAH DAN NON AKTIF

1. Cuti Kuliah

Ketentuan cuti kuliah sebagai berikut:

- a. Cuti kuliah adalah ijin resmi untuk tidak mengikuti perkuliahan dalam semester tertentu tanpa kehilangan status sebagai mahasiswa.
- b. Ijin resmi cuti kuliah diberikan oleh Rektor.
- c. Mahasiswa dapat mengambil cuti kuliah setelah mengikuti perkuliahan minimal dua semester.
- d. Jangka waktu cuti kuliah diperhitungkan dalam batas masa belajar mahasiswa yang bersangkutan.
- e. Mahasiswa yang berada pada semester akhir batas masa belajar tidak diperkenankan cuti kuliah.
- f. Permohonan cuti kuliah dilakukan paling lambat sebelum batas akhir masa registrasi.
- g. Cuti kuliah diberikan dalam jangka waktu maksimal 2 (dua) semester selama masa belajar di Universitas Balikpapan.
- h. Jangka waktu cuti kuliah diperhitungkan dalam masa belajar mahasiswa yang bersangkutan.
- i. Tata cara permohonan cuti kuliah diatur sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa mendownload form permohonan cuti kuliah di SIAT.
 - 2) Mahasiswa mengisi form permohonan cuti kuliah dan harus ditanda tangani oleh pejabat Fakultas dan Wakil Rektor Bidang Akademik.
 - 3) Membayar biaya cuti kuliah yang besarnya telah ditentukan oleh Biro Administrasi Keuangan.
 - 4) Mahasiswa mengupload form permohonan cuti kuliah yang telah diisi beserta lampirannya ke SIAT untuk diverifikasi oleh Biro Administrasi Keuangan (BAK) dan Biro Administrasi Akademik (BAA).
 - 5) Mahasiswa dapat mengambil surat keterangan cuti kuliah pada akun SIAT masing-masing.



2. Non Aktif

Ketentuan non aktif sebagai berikut:

- a. Non aktif adalah status akademik mahasiswa jika tidak melakukan registrasi administrasi dan registrasi akademik serta tidak mengajukan permohonan cuti kuliah.
- b. Jangka waktu non aktif diperhitungkan dalam batas masa belajar mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Mahasiswa hanya boleh mempunyai maksimal 3 (tiga) kali status non aktif selama masa belajar di Universitas Balikpapan.
- d. Pengajuan aktif kuliah kembali dengan status cuti kuliah atau non aktif perlu melakukan permohonan aktif kuliah kembali dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa mendownload form permohonan aktif kuliah kembali di SIAT.
 - 2) Mahasiswa mengisi form permohonan aktif kuliah kembali dan harus ditanda tangani oleh pejabat Fakultas dan Wakil Rektor Bidang Akademik.
 - 3) Melakukan pembayaran Biaya Kuliah Pokok (BKP).
 - 4) Mahasiswa mengupload form permohonan aktif kuliah kembali yang telah diisi beserta lampirannya ke SIAT untuk diverifikasi oleh Biro Administrasi Keuangan dan Biro Administrasi Akademik.
 - 5) Mahasiswa mendapat surat keterangan aktif kembali dari Wakil Rektor Bidang Akademik dan dapat melakukan proses registrasi.
- e. Mahasiswa yang dinyatakan aktif kuliah kembali setelah cuti kuliah atau non aktif hanya diperbolehkan mengambil maksimal 12 SKS pada semester yang akan berjalan.

4.5 PEMBIMBING AKADEMIK

Ketentuan mengenai pembimbingan akademik sebagai berikut:



1. Pembimbingan akademik bertujuan untuk membantu mahasiswa selama masa belajarnya di program studi sesuai dengan kemampuannya.
2. Setiap mahasiswa mempunyai seorang dosen pembimbing akademik.
3. Dosen pembimbing akademik ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi.
4. Fakultas melaporkan daftar dosen pembimbing akademik untuk mahasiswa baru paling lambat satu minggu sebelum masa registrasi semester genap.
5. Dosen pembimbing akademik bertugas untuk:
 - a. Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalah akademik dan non akademik
 - b. Memberikan pertimbangan pengambilan mata kuliah dan pengesahan KRS sesuai dengan kalender akademik.
 - c. Mengisi berita acara pembimbingan akademik di setiap awal semester.
 - d. Membuat rekam jejak (mengisi lembar bimbingan akademik) dari proses pembimbingan akademik selama masa belajar masing-masing mahasiswa bimbingan.
6. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk melakukan konsultasi akademik minimal 3 (tiga) kali dalam satu semester, yaitu 1 (satu) kali pada saat penyusunan KRS di awal semester, 1 (satu) kali di tengah semester dan 1 (satu) kali di akhir semester.

4.6 JADWAL KULIAH

1. Jadwal kuliah sekurang-kurangnya berisi keterangan:
 - a. Nama mata kuliah, kode mata kuliah, kelas dan SKS mata kuliah.
 - b. Mata kuliah yang menjadi prasyarat.
 - c. Hari, jam dan ruang kuliah.
 - d. Nama dosen pengampu mata kuliah.



2. Jam kuliah setiap hari terdiri dari 13 (tiga belas) jam kuliah yang masing-masing waktunya selama 50 (lima puluh) menit sesuai dengan tabel berikut:

Tabel 4. Jam Kuliah Setiap Hari

Jam ke-	Jam Kuliah
1	08.30-09.20
2	09.20-10.10
3	10.10-11.00
4	11.00-11.50
5	11.50-12.40
6	12.40-13.30
Istirahat	
7	14.30-15.20
8	15.20-16.10
9	16.10-17.00
10	17.00-17.50
Istirahat	
11	19.00-19.50
12	19.50-20.40
13	20.40-21.30

3. Khusus pada hari Jumat, jam kelima dan keenam ditiadakan karena ibadah sholat Ju'mat.
4. Fakultas menyerahkan jadwal kuliah ke BAA paling lambat dua minggu sebelum masa registrasi.
5. Jadwal kuliah dimasukkan ke SIAT Uniba paling lambat satu minggu sebelum masa registrasi.



4.7 ADMINISTRASI AKHIR SEMESTER

1. Setiap dosen pengampu mata kuliah wajib menyerahkan Daftar Nilai Akhir kepada Ketua Program Studi paling lambat satu minggu setelah mata kuliah yang diampu diujikan pada Ujian Akhir Semester.
2. Jika terdapat mahasiswa yang mengikuti ujian susulan karena tidak dapat mengikuti Ujian Akhir Semester sesuai jadwal maka dosen pengampu mata kuliah dapat menyerahkan Daftar Nilai Akhir kepada Ketua Program Studi paling lambat satu minggu setelah ujian susulan dilaksanakan.
3. Daftar Nilai Akhir minimal memuat nama program studi, nama mata kuliah, nama dosen pengampu, kelas, semester, tahun akademik, bobot untuk masing-masing jenis penilaian yang dilakukan, nilai angka dan nilai huruf.
4. Fakultas/Program Studi akan mengambil alih pemberian nilai mahasiswa jika terdapat dosen pengampu mata kuliah yang belum menyerahkan Daftar Nilai Akhir sampai batas waktu yang ditentukan.
5. Pemberian nilai yang dimaksud pada poin 4 (empat) adalah Fakultas/Program Studi akan memberikan nilai B untuk semua mahasiswa yang mengikuti mata kuliah dosen pengampu yang bersangkutan.
6. Ketua Program Studi memasukkan nilai akhir mahasiswa ke SIAT Uniba sebelum batas waktu penginputan nilai yang ditentukan BAA berakhir.

4.8 MUTASI MAHASISWA

1. Mahasiswa Pindah ke Perguruan Tinggi Lain

Ketentuan mengenai pindah ke perguruan tinggi lain sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang dapat mengajukan pindah ke perguruan tinggi lain minimal telah mengikuti perkuliahan selama 2



- (dua) semester serta sudah melunasi biaya kuliah (SPFP, BKP, dan SKS) sampai dengan waktu mengajukan pindah.
- b. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pindah ke perguruan tinggi lain pada saat awal semester atau masa registrasi.
 - c. Tata cara pindah ke perguruan tinggi lain sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa mendownload form permohonan pindah pada SIAT Uniba.
 - 2) Mahasiswa mengisi form permohonan pindah serta ditandatangani dan disahkan oleh pejabat fakultas.
 - 3) Mahasiswa mengupload form permohonan pindah yang telah diisi beserta lampirannya untuk diverifikasi oleh Biro Administrasi Keuangan dan Biro Administrasi Akademik.
 - 4) Mahasiswa dapat mengambil surat keterangan pindah di akun SIAT masing- masing setelah proses verifikasi selesai.
 - d. Mahasiswa yang telah pindah ke perguruan tinggi lain tidak dapat diterima kembali sebagai mahasiswa Universitas Balikpapan.

2. Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain

- a. Ketentuan bagi mahasiswa perguruan tinggi lain yang akan masuk ke program studi di Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa berasal dari Perguruan Tinggi lain baik Negeri maupun Swasta dan program studi asal telah terakreditasi BAN-PT minimal sama dengan program studi yang dituju di Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan.
 - 2) Mahasiswa berasal dari Perguruan Tinggi Negeri maupun Swasta yang mempunyai kesesuaian program studi dan tercatat pada laporan Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD Dikti).



- 3) Bersedia diwawancarai guna kepentingan program studi dan fakultas yang dituju.
- 4) Surat keterangan tidak pernah melakukan pelanggaran peraturan perguruan tinggi asal.
- 5) Tidak pernah terlibat masalah narkoba atau obat-obatan terlarang lainnya dan tidak pernah tersangkut perkara pidana.
- 6) Mahasiswa program Diploma III dari perguruan tinggi lain yang akan masuk ke program studi di Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan telah menempuh perkuliahan sebanyak minimal 2 (dua) semester dan maksimal 5 (lima) semester.
- 7) Ketentuan mengenai jumlah SKS dan IPK bagi mahasiswa yang akan masuk program studi di Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan pada poin 2 (dua) huruf a nomor 6) sebagai berikut:
 - a. Jika posisi pindah di semester tiga maka jumlah SKS minimal sebanyak 36 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - b. Jika posisi pindah di semester empat maka jumlah SKS minimal sebanyak 54 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - c. Jika posisi pindah di semester lima maka jumlah SKS minimal sebanyak 72 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - d. Jika posisi pindah di semester enam maka jumlah SKS minimal sebanyak 90 SKS dengan IPK minimal 2,00.
- 8) Mahasiswa program sarjana dari perguruan tinggi lain yang akan masuk ke Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan minimal telah menempuh perkuliahan sebanyak 2 (dua) semester dan maksimal 7 (tujuh) semester.



- 9) Ketentuan mengenai jumlah SKS dan IPK bagi mahasiswa yang akan masuk ke Universitas Balikpapan pada poin 2 huruf a nomor (8) sebagai berikut:
 - a) Jika posisi pindah di semester tiga maka jumlah SKS minimal sebanyak 36 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - b) Jika posisi pindah di semester empat maka jumlah SKS minimal sebanyak 54 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - c) Jika posisi pindah di semester lima maka jumlah SKS minimal sebanyak 72 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - d) Jika posisi pindah di semester enam maka jumlah SKS minimal sebanyak 90 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - e) Jika posisi pindah di semester tujuh maka jumlah SKS minimal sebanyak 108 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - f) Jika posisi pindah di semester delapan maka jumlah SKS minimal sebanyak 126 SKS dengan IPK minimal 2,00.
- 10) Masa belajar yang sudah ditempuh pada perguruan tinggi asal dihitung sebagai bagian dari masa belajar kumulatif.
- 11) Masa belajar mahasiswa di perguruan tinggi asal belum mencapai batas maksimal masa belajar kumulatif yang ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.
- 12) Mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain wajib mempunyai transkrip nilai asli sementara dan surat keterangan pindah dari perguruan tinggi asal (Lembar Asli).
- 13) Mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain harus mempunyai status aktif pada PD Dikti pada semester terakhir yang ditempuh di perguruan tinggi asal.



- 14) Mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain wajib melampirkan bukti rekam jejak laporan PD Dikti.
 - 15) Mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain mempunyai kewajiban membayar biaya pendidikan yang ditetapkan.
- b. Ketentuan bagi Fakultas/Program Studi penerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain sebagai berikut:
- 1) Fakultas/Program Studi yang menerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain wajib melakukan konversi nilai dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Fakultas/Program Studi mengambil format Daftar Konversi Nilai di BAA.
 - b) Mata kuliah yang dapat dikonversi adalah mata kuliah yang mempunyai nama sama atau mata kuliah berbeda nama tetapi mempunyai bahan kajian yang sama.
 - c) Mata kuliah yang akan dikonversi tidak dapat digabung dengan mata kuliah lain untuk dijadikan satu mata kuliah konversi.
 - d) Mata kuliah dengan nilai D tidak dapat dikonversi dan harus mengambil mata kuliah tersebut pada semester ganjil atau genap sesuai jadwal pelaksanaan perkuliahan di program studi yang dituju.
 - e) Jumlah SKS mata kuliah yang dikonversi harus menyesuaikan jumlah SKS mata kuliah dalam kurikulum program studi yang dituju.
 - f) Nilai yang dapat dikonversi adalah nilai dari mata kuliah sesuai poin 2 huruf b nomor 1) butir b) dengan jumlah SKS yang sama.
 - g) Jumlah SKS mata kuliah yang diakui, disesuaikan dengan jumlah SKS mata kuliah yang diselenggarakan oleh program studi.



- h) Apabila jumlah SKS mata kuliah di perguruan tinggi asal lebih kecil dari jumlah SKS pada program studi, maka mata kuliah tersebut tidak dapat diakui.
- i) Jumlah SKS mata kuliah yang diakui dan dapat dimasukkan ke dalam nilai konversi adalah SKS yang sama atau lebih besar dari jumlah SKS mata kuliah pada program studi.
- j) Jumlah SKS yang dapat dikonversikan untuk mahasiswa pindahan sesuai poin 2 (dua) huruf a nomor 6) adalah:
 - i. Jika posisi pindah di semester tiga maka jumlah SKS maksimal adalah 36 SKS.
 - ii. Jika posisi pindah di semester empat maka jumlah SKS maksimal adalah 54 SKS.
 - iii. Jika posisi pindah di semester lima maka jumlah SKS maksimal adalah 72 SKS.
 - iv. Jika posisi pindah di semester enam maka jumlah SKS maksimal adalah 90 SKS.
- k) Jumlah SKS yang dapat dikonversikan untuk mahasiswa pindahan sesuai poin 2 (dua) huruf a nomor 8) adalah:
 - i. Jika posisi pindah di semester tiga maka jumlah SKS maksimal adalah 36 SKS.
 - ii. Jika posisi pindah di semester empat maka jumlah SKS maksimal adalah 54 SKS.
 - iii. Jika posisi pindah di semester lima maka jumlah SKS maksimal adalah 72 SKS.
 - iv. Jika posisi pindah di semester enam maka jumlah SKS maksimal adalah 90 SKS.
 - v. Jika posisi pindah di semester tujuh maka jumlah SKS maksimal adalah 108 SKS.
 - vi. Jika posisi pindah di semester delapan maka jumlah SKS maksimal adalah 126 SKS.



- 2) Setelah proses konversi nilai selesai, Fakultas/Program Studi harus meminta verifikasi hasil konversi dari BAA.
- c. Ketentuan bagi Universitas
- 1) Setelah berkas persyaratan mahasiswa pindahan lengkap, Universitas mengeluarkan Surat Persetujuan Menerima Mahasiswa Pindahan dan SK Hasil Konversi Mata Kuliah yang ditandatangani oleh Rektor.
 - 2) BAA mengajukan surat permohonan penerbitan NPM kepada ICT untuk mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain sesuai dengan program studi yang dituju.

3. Mahasiswa Alih Jenjang dari Perguruan Tinggi Lain

- a. Ketentuan bagi mahasiswa alih jenjang dari perguruan tinggi lain yang akan masuk ke Universitas Balikpapan sebagai berikut:
- 1) Mahasiswa alih jenjang merupakan lulusan D2 atau D3 dari Perguruan Tinggi lain baik Negeri maupun Swasta dan program studi asal telah terakreditasi BAN-PT minimal sama dengan program studi yang dituju di Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan.
 - 2) Mahasiswa berasal dari Perguruan Tinggi Negeri maupun Swasta yang mempunyai kesesuaian program studi dan tercatat pada laporan Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD Dikti).
 - 3) Mahasiswa alih jenjang tidak pernah terlibat masalah narkoba atau obat-obatan terlarang lainnya dan tidak pernah tersangkut perkara pidana.
 - 4) Mahasiswa alih jenjang dari lulusan D2 dan D3 mempunyai IPK minimal 2,00.
 - 5) Mahasiswa alih jenjang wajib mempunyai ijazah dan transkrip nilai asli.



- 6) Mahasiswa alih jenjang wajib melampirkan sertifikat akreditasi program studi asal.
 - 7) Mahasiswa alih jenjang wajib melampirkan bukti rekam jejak laporan PD Dikti.
 - 8) Mahasiswa alih jenjang mempunyai kewajiban membayar biaya pendidikan yang ditetapkan.
- b. Ketentuan bagi Fakultas/Program Studi penerima mahasiswa alih jenjang sebagai berikut:
- 1) Fakultas/Program Studi yang menerima mahasiswa alih jenjang wajib melakukan konversi nilai dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Fakultas/Program Studi mengambil format Daftar Konversi Nilai di BAA.
 - b) Mata kuliah yang dapat dikonversi adalah mata kuliah yang mempunyai nama sama atau mata kuliah berbeda nama tetapi mempunyai bahan kajian yang sama.
 - c) Mata kuliah yang akan dikonversi tidak dapat digabung dengan matakuliah lain untuk dijadikan satu matakuliah konversi.
 - d) Mata kuliah dengan nilai D tidak dapat dikonversi dan harus mengambil mata kuliah tersebut pada semester ganjil atau genap sesuai jadwal pelaksanaan perkuliahan di program studi yang dituju.
 - e) Jumlah SKS mata kuliah yang dikonversi harus menyesuaikan jumlah SKS mata kuliah dalam kurikulum program studi yang dituju.
 - f) Nilai yang dapat dikonversi adalah nilai dari mata kuliah sesuai poin 3 huruf b nomor (1) butir (b) dengan jumlah SKS yang sama.
 - g) Jumlah SKS mata kuliah yang diakui, disesuaikan dengan jumlah SKS mata kuliah yang diselenggarakan oleh program studi.



- h) Apabila jumlah SKS mata kuliah di perguruan tinggi asal lebih kecil dari jumlah SKS pada program studi, maka mata kuliah tersebut tidak dapat diakui.
 - i) Jumlah SKS mata kuliah yang diakui dan dapat dimasukkan ke dalam nilai konversi adalah SKS yang sama atau lebih besar dari jumlah SKS mata kuliah pada program studi.
 - j) Jumlah SKS yang dapat dikonversikan untuk mahasiswa alih jenjang dari D2 ke S1/D4 maksimal 54 SKS.
 - k) Jumlah SKS yang dapat dikonversikan untuk mahasiswa alih jenjang dari D3 ke S1/D4 maksimal 90 SKS.
- 2) Setelah proses konversi nilai selesai, Fakultas/Program Studi harus meminta verifikasi hasil konversi dari BAA.
- c. Ketentuan bagi Universitas
- 1) Setelah berkas persyaratan mahasiswa alih jenjang lengkap, Universitas mengeluarkan Surat Persetujuan Menerima Mahasiswa Alih Jenjang dan SK Hasil Konversi Mata Kuliah yang ditandatangani oleh Rektor.
 - 2) BAA mengajukan surat permohonan penerbitan NIM kepada ICT untuk mahasiswa alih jenjang sesuai dengan program studi yang dituju.

4. Pindahan Mahasiswa Fakultas Ekonomi Uniba antar Program Studi pada Fakultas yang Berbeda

- a. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Uniba yang dapat mengajukan pindah ke program studi lain pada fakultas yang berbeda minimal telah menempuh perkuliahan sebanyak dua semester dan maksimal empat semester.
- b. Ketentuan mengenai jumlah SKS dan IPK bagi mahasiswa yang mengajukan pindah ke program studi lain pada fakultas yang berbeda sebagai berikut:



- 1) Jika posisi pindah di semester tiga maka jumlah SKS minimal sebanyak 24 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - 2) Jika posisi pindah di semester empat tiga maka jumlah SKS minimal sebanyak 36 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - 3) Jika posisi pindah di semester lima maka jumlah SKS minimal sebanyak 48 SKS dengan IPK minimal 2,00.
- c. Mahasiswa yang bersangkutan harus sudah melunasi biaya kuliah (SPFP, BKP, dan SKS) sampai dengan waktu mengajukan pindah.
 - d. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pindah antar program studi pada fakultas yang berbeda pada saat awal semester atau masa registrasi.
 - e. Pengajuan permohonan pindah antar program studi pada fakultas yang berbeda tidak dapat diproses jika melampaui batas masa registrasi.
 - f. Masa belajar yang sudah ditempuh pada program studi asal dihitung sebagai bagian dari masa belajar kumulatif.
 - g. Masa belajar mahasiswa di program studi asal belum mencapai batas maksimal masa belajar kumulatif yang ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.
 - h. Perpindahan mahasiswa antar program studi pada fakultas yang berbeda hanya boleh dilakukan satu kali selama menjadi mahasiswa Universitas Balikpapan.
 - i. Tata cara perpindahan mahasiswa Uniba antar program studi pada fakultas yang berbeda sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa mendownload form permohonan pindah pada SIAT Uniba.
 - 2) Mahasiswa mengisi form permohonan pindah serta ditandatangani dan disahkan oleh pejabat fakultas.
 - 3) Mahasiswa mengupload form permohonan pindah yang telah diisi beserta lampirannya untuk diverifikasi oleh Biro Administrasi Keuangan dan Biro Administrasi Akademik.



- 4) Mahasiswa dapat mengambil surat keterangan pindah di akun SIAT masing- masing setelah proses verifikasi selesai.
- j. Fakultas/Program Studi yang menerima mahasiswa pindahan dari program studi pada fakultas yang berbeda wajib melakukan konversi nilai dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Fakultas/Program Studi mengambil format Daftar Konversi Nilai di BAA.
 - 2) Mata kuliah yang dapat dikonversi adalah mata kuliah yang mempunyai nama sama atau mata kuliah berbeda nama tetapi mempunyai bahan kajian yang sama.
 - 3) Mata kuliah dengan nilai D tidak dapat dikonversi dan harus mengambil mata kuliah tersebut pada semester ganjil atau genap sesuai jadwal pelaksanaan perkuliahan di program studi yang dituju.
 - 4) Nilai yang dapat dikonversikan adalah nilai mata kuliah universitas.
 - 5) Jumlah SKS mata kuliah yang dikonversi harus menyesuaikan jumlah SKS mata kuliah dalam kurikulum program studi yang dituju.
 - 6) Apabila jumlah SKS mata kuliah di program studi asal lebih kecil dari jumlah SKS pada program studi yang dituju, maka mata kuliah tersebut tidak dapat diakui.
 - 7) Setelah proses konversi nilai selesai, Fakultas/Program Studi harus meminta verifikasi hasil konversi dari BAA.
- k. BAA mengajukan surat permohonan perubahan NPM kepada ICT untuk mahasiswa yang mengajukan pindah sesuai dengan program studi yang dituju.

5. Pindahan Mahasiswa Fakultas Ekonomi Uniba antar Program Studi dalam Satu Fakultas

- a. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Uniba yang dapat mengajukan pindah ke program studi lain dalam satu



- fakultas minimal telah menempuh perkuliahan sebanyak dua semester dan maksimal empat semester.
- b. Ketentuan mengenai jumlah SKS dan IPK bagi mahasiswa yang mengajukan pindah ke program studi lain dalam satu fakultas sebagai berikut:
 - 1) Jika posisi pindah di semester tiga maka jumlah SKS minimal sebanyak 24 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - 2) Jika posisi pindah di semester empat maka jumlah SKS minimal sebanyak 36 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - 3) Jika posisi pindah di semester lima maka jumlah SKS minimal sebanyak 48 SKS dengan IPK minimal 2,00.
 - c. Mahasiswa yang bersangkutan harus sudah melunasi biaya kuliah (SPFP, BKP, dan SKS) sampai dengan waktu mengajukan pindah.
 - d. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pindah antar program studi dalam satu fakultas pada saat awal semester atau masa registrasi.
 - e. Pengajuan permohonan pindah antar program studi dalam satu fakultas tidak dapat diproses jika melampaui batas masa registrasi.
 - f. Masa belajar yang sudah ditempuh pada program studi asal dihitung sebagai bagian dari masa belajar kumulatif.
 - g. Masa belajar mahasiswa di program studi asal belum mencapai batas maksimal masa belajar kumulatif yang ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.
 - h. Perpindahan mahasiswa antar program studi dalam satu fakultas hanya boleh dilakukan satu kali selama menjadi mahasiswa Universitas Balikpapan.
 - i. Tata cara pindahan mahasiswa Uniba antar program studi dalam satu fakultas sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa mendownload form permohonan pindah pada SIAT Uniba.
 - 2) Mahasiswa mengisi form permohonan pindah serta ditandatangani dan disahkan oleh pejabat fakultas.



- 3) Mahasiswa mengupload form permohonan pindah yang telah diisi beserta lampirannya untuk diverifikasi oleh Biro Administrasi Keuangan dan Biro Administrasi Akademik.
 - 4) Mahasiswa dapat mengambil surat keterangan pindah di akun SIAT masing- masing setelah proses verifikasi selesai.
- j. Program Studi yang menerima mahasiswa pindahan dari program studi dalam satu fakultas wajib melakukan konversi nilai dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Program Studi mengambil format Daftar Konversi Nilai di BAA.
 - 2) Mata kuliah yang dapat dikonversi adalah mata kuliah yang mempunyai nama sama atau mata kuliah berbeda nama tetapi mempunyai bahan kajian yang sama.
 - 3) Mata kuliah dengan nilai D tidak dapat dikonversi dan harus mengambil mata kuliah tersebut pada semester ganjil atau genap sesuai jadwal pelaksanaan perkuliahan di program studi yang dituju.
 - 4) Nilai yang dapat dikonversikan adalah nilai mata kuliah universitas dan mata kuliah fakultas.
 - 5) Jumlah SKS mata kuliah yang dikonversi harus menyesuaikan jumlah SKS mata kuliah dalam kurikulum program studi yang dituju.
 - 6) Apabila jumlah SKS mata kuliah di program studi asal lebih kecil dari jumlah SKS pada program studi yang dituju, maka mata kuliah tersebut tidak dapat diakui.
- k. BAA mengajukan surat permohonan perubahan NIM kepada ICT untuk mahasiswa yang mengajukan pindah sesuai dengan program studi yang dituju.

6. Pindahan Mahasiswa Fakultas Ekonomi Uniba antar Kelas dalam Program Studi



- a. Mahasiswa Uniba hanya dapat mengajukan pindah kelas dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- b. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pindah kelas pada saat awal semester atau masa registrasi.
- c. Pengajuan permohonan pindah kelas tidak dapat diproses jika melampaui batas masa registrasi.
- d. Mahasiswa yang bersangkutan harus sudah melunasi biaya kuliah (SPFP, BKP, dan SKS) sampai dengan waktu mengajukan pindah.
- e. Perpindahan kelas dalam program studi hanya boleh dilakukan satu kali selama menjadi mahasiswa Universitas Balikpapan.
- f. Tata cara pindah kelas mahasiswa Uniba dalam program studi sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa mendownload form permohonan pindah pada SIAT Uniba.
 - 2) Mahasiswa mengisi form permohonan pindah serta ditandatangani dan disahkan oleh pejabat fakultas.
 - 3) Mahasiswa mengupload form permohonan pindah yang telah diisi beserta lampirannya untuk diverifikasi oleh Biro Administrasi Keuangan dan Biro Administrasi Akademik.
 - 4) Mahasiswa dapat mengambil surat keterangan pindah di akun SIAT masing- masing setelah proses verifikasi selesai.

7. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Uniba yang Mengundurkan Diri

- a. Mahasiswa mengajukan surat pernyataan mengundurkan diri secara tertulis yang ditandatangani di atas meterai Rp.10.000,00 ke Fakultas.
- b. Fakultas membuat surat pengantar yang ditujukan ke Rektor Universitas Balikpapan.
- c. Setelah pengajuan mengundurkan diri disetujui oleh Rektor, BAA mengeluarkan surat keterangan pernah



kuliah yang dapat diambil secara langsung oleh mahasiswa.

4.9 SANKSI AKADEMIK MAHASISWA

1. Sanksi akademik adalah tindakan yang diberikan kepada mahasiswa yang melanggar peraturan akademik yang berlaku.
2. Sanksi akademik dapat berupa peringatan akademik dan pemutusan studi.
3. Peringatan akademik merupakan pemberian sanksi kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran terhadap peraturan yang berlaku tetapi tidak mengakibatkan kehilangan status sebagai mahasiswa Universitas Balikpapan.
4. Pemutusan studi merupakan pemberian sanksi kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran terhadap peraturan yang berlaku sehingga mengakibatkan kehilangan status sebagai mahasiswa Universitas Balikpapan.
5. Pemberian sanksi akademik berupa peringatan akademik dinyatakan dalam bentuk surat keterangan yang ditandatangani oleh pejabat fakultas.
6. Pemberian sanksi akademik berupa pemutusan studi dinyatakan dalam bentuk surat keterangan yang ditandatangani oleh pejabat rektorat atas usulan dari fakultas/program studi.
7. Surat keterangan pemberian sanksi akademik akan diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan, orang tua/wali mahasiswa dan instansi/lembaga yang berkepentingan.
8. Ketentuan mengenai peringatan akademik pada program diploma dan sarjana sebagai berikut:
 - a. Peringatan akademik berupa pemberhentian kuliah sementara selama satu semester diberikan kepada mahasiswa yang mengalami salah satu kondisi berikut:
 - 1) Mahasiswa yang melakukan pemalsuan nilai atau tanda tangan dosen/pejabat.
 - 2) Mahasiswa yang melakukan tindakan provokasi dan anarkis.



- 3) Mahasiswa yang menjiplak makalah, laporan, tugas akhir atau skripsi.
 - b. Peringatan akademik berupa peringatan tertulis oleh Dekan diberikan kepada mahasiswa yang memperoleh IPS kurang dari 2,00 pada suatu semester tertentu atau mahasiswa yang mempunyai dua kali status non aktif secara berturut-turut.
 - c. Peringatan akademik berupa peringatan tertulis keras oleh Dekan diberikan kepada mahasiswa yang memperoleh IPS kurang dari 2,00 selama dua semester berturut-turut atau mahasiswa yang mempunyai tiga kali status non aktif secara berturut-turut.
9. Ketentuan mengenai pemutusan studi pada program sarjana sebagai berikut:
- a. Pemutusan studi dengan status drop out diberikan kepada mahasiswa yang mengalami salah satu kondisi sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa pada akhir semester empat yang memperoleh IPK kurang dari 2,00 atau jumlah SKS mata kuliah yang lulus kurang dari 48 SKS.
 - 2) Mahasiswa yang bersangkutan belum menyelesaikan beban belajar dalam masa 14 (empat belas) semester.
 - 3) Mahasiswa yang mempunyai empat kali status non aktif baik berturut-turut maupun tidak.
 - 4) Mahasiswa yang terlibat tindak pidana.
 - b. Pemutusan studi dengan status mengundurkan diri diberikan kepada mahasiswa yang mengajukan permohonan mengundurkan diri tanpa mengajukan permohonan pindah.
 - c. Pemutusan studi dengan status diberhentikan diberikan kepada mahasiswa yang mengalami salah satu kondisi sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa yang meninggal dunia.
 - 2) Mahasiswa yang sakit permanen.



- 3) Mahasiswa yang mengalami kondisi (1) dan (2) diberikan status sesuai kondisi yang dialami pada PD Dikti.



BAB V

YUDISIUM, WISUDA, DAN IJAZAH

5.1 YUDISIUM

1. Ketentuan Umum

- a. Yudisium adalah proses penentuan dan penetapan kelulusan pada jenjang program studi tertentu beserta predikatnya berdasarkan beban belajar dan nilai yang ditetapkan sesuai dengan kurikulum program studi.
- b. Dekan menerbitkan Surat Keputusan Dekan tentang yudisium.
- c. Surat Keputusan Dekan tentang yudisium paling tidak melampirkan ketiga hal berikut:
 - 1) Daftar nama lulusan, tempat tanggal lahir lulusan, NIM, jenis kelamin, IPK, beban belajar kumulatif, masa belajar kumulatif, predikat yudisium serta judul tugas akhir/skripsi setiap program studi.
 - 2) Rekapitulasi jumlah lulusan pada program studi yang bersangkutan.
- d. Atas dasar poin 1 (satu) huruf b, Rektor menerbitkan Surat Keputusan Rektor tentang yudisium.
- e. Dekan mengajukan permohonan yudisium internal ke Rektor.
- f. Waktu pelaksanaan yudisium di fakultas disesuaikan dengan kalender akademik.

2. Ketentuan untuk Program Sarjana

- a. Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan IPK $\geq 2,00$ dan maksimal nilai D sebanyak dua mata kuliah.



- b. Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan bagi penyelesaian program sarjana akan diberikan predikat yudisium Dengan Pujian, Sangat Memuaskan, Memuaskan dan Cukup, dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 5. Predikat Yudisium

Predikat Kelulusan	Ketentuan	
	IPK	Masa Belajar
Dengan Pujian (<i>Cum Laude</i>)	$3,51 \leq \text{IPK} \leq 4,00$	Maksimal 9 Semester
Sangat Memuaskan (<i>Very Satisfactory</i>)	$3,01 \leq \text{IPK} \leq 3,50$	Maksimal 10 Semester
Memuaskan (<i>Satisfactory</i>)	$2,76 \leq \text{IPK} \leq 3,00$	Maksimal 14 Semester

- c. Pemberian predikat yudisium Dengan Pujian untuk program sarjana ditentukan juga dari terpenuhinya persyaratan berikut ini:
- 1) Tidak pernah mengulang mata kuliah,
 - 2) Tidak ada nilai D,
 - 3) Tidak pernah cuti kuliah, dan
 - 4) Tidak pernah mendapat sanksi akademik.
- d. Masa belajar mahasiswa untuk menentukan predikat yudisium ditentukan dari saat registrasi pada semester pertama sampai saat dinyatakan lulus ujian tugas akhir/skripsi.
- e. Bagi lulusan yang memenuhi IPK sesuai predikat Dengan Pujian tetapi tidak memenuhi persyaratan masa belajar dan persyaratan pada poin 2 huruf c maka predikat kelulusannya adalah Sangat Memuaskan.
- f. Bagi lulusan yang memenuhi IPK sesuai predikat kelulusan tetapi tidak memenuhi persyaratan masa belajar maka predikat kelulusannya menjadi satu tingkat di bawahnya.
- g. Mahasiswa wajib mengumpulkan dokumen kelulusan (KHS, KRS, Berita Ujian Akhir, fotokopi ijazah terakhir, dan pas photo ukuran 3x4 dan 4x6).

5.2 WISUDA

1. Wisuda adalah Sidang Senat Terbuka yang merupakan prosesi pengukuhan dan pelantikan lulusan program diploma, sarjana dan magister di Universitas Balikpapan.
2. Setiap mahasiswa Universitas Balikpapan yang sudah yudisium berhak mengikuti wisuda.
3. Wisudawan atau wisudawati terbaik dengan prestasi akademik adalah lulusan dengan IPK tertinggi dan masa belajar terpendek sebanyak 1 (satu) orang dari masing-masing program studi.
4. Wisudawan atau wisudawati terbaik dengan prestasi non-akademik adalah lulusan dengan prestasi non-akademik tingkat internasional atau nasional terbaik.
5. Wisudawan atau wisudawati terbaik dengan prestasi akademik ditentukan oleh Ketua Program Studi.
6. Wisudawan atau wisudawati terbaik dengan prestasi non-akademik ditentukan oleh Wakil Rektor Bidang Admisi, Humas, Kemahasiswaan dan Alumni.
7. Dekan melaporkan kepada Rektor secara tertulis nama-nama lulusan yang berhak ikut upacara wisuda 20 (dua puluh) hari kerja sebelum pelaksanaan upacara wisuda.
8. Untuk mendaftar dan melunasi biaya wisuda, mahasiswa harus melakukan pendaftaran kepada Panitia Wisuda.
9. Pelaksanaan wisuda Universitas Balikpapan dilaksanakan dalam 2 gelombang, yaitu Periode I (April), dan Periode II (Oktober).
10. Ketentuan pelaksanaan wisuda di masing-masing gelombang diatur dalam peraturan tersendiri tergantung dengan kondisi yang ada.
11. Mahasiswa yang mengikuti wisuda wajib mengisi dan menyerahkan bukti pengisian *form* pelacakan (*tracer study*) ke Panitia Wisuda.



5.3 IJAZAH

1. Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian program studi terakreditasi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.
2. Ijazah diterbitkan perguruan tinggi disertai dengan transkrip akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
3. Transkrip akademik adalah kumpulan nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh.
4. SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan dalam suatu program pendidikan tinggi.
5. Program pendidikan tinggi adalah program pendidikan di perguruan tinggi yang meliputi program diploma, program sarjana, program sarjana terapan, program magister, program magister terapan, program doktor, program doktor terapan, program profesi dan program spesialis.
6. Ijazah sebagaimana dimaksud pada poin 1 (satu) memuat:
 - a. Nomor ijazah nasional
 - b. Logo perguruan tinggi
 - c. Nama perguruan tinggi
 - d. Nomor keputusan akreditasi perguruan tinggi atau program studi
 - e. Program pendidikan tinggi
 - f. Nama program studi
 - g. Nama lengkap pemilik ijazah
 - h. Tempat dan tanggal lahir ijazah
 - i. Nomor induk mahasiswa
 - j. Nomor induk kependudukan atau nomor paspor bagi mahasiswa warga negara asing
 - k. Gelar yang diberikan beserta singkatannya
 - l. Tanggal, bulan dan tahun kelulusan
 - m. Tempat, tanggal, bulan dan tahun penerbitan ijazah



- n. Nama dan jabatan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani ijazah
 - o. Stempel perguruan tinggi
 - p. Foto pemilik ijazah
7. Nomor ijazah nasional sebagaimana dimaksud pada poin 6 huruf a mengikuti system Penomoran Ijazah nasional (PIN) yang terintegrasi dengan PD Dikti.
 8. PIN adalah sistem penomoran ijazah yang diberlakukan secara nasional dengan menggunakan format penomoran tertentu dan dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 9. Gelar sebagaimana dimaksud pada poin 6 huruf k adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik, pendidikan vokasi, pendidikan profesi dan pendidikan spesialis.
 10. Tanggal, bulan dan tahun kelulusan sebagaimana dimaksud poin 6 huruf l adalah tanggal, bulan dan tahun sesuai SK Rektor tentang yudisium.
 11. Pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud pada poin 6 huruf n adalah Rektor dan Dekan.
 12. Transkrip akademik sebagaimana dimaksud pada poin 3 (tiga) memuat:
 - a. Nomor transkrip akademik
 - b. Nomor ijazah nasional
 - c. Logo perguruan tinggi
 - d. Nama perguruan tinggi
 - e. Program pendidikan tinggi
 - f. Nama program studi
 - g. Nama lengkap pemilik transkrip akademik
 - h. Tempat dan tanggal lahir pemilik transkrip akademik
 - i. Nomor induk mahasiswa
 - j. Tanggal, bulan dan tahun kelulusan
 - k. Tempat, tanggal, bulan dan tahun penerbitan transkrip akademik.



- l. Nama dan jabatan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani transkrip akademik
- m. Stempel perguruan tinggi
- n. Daftar mata kuliah yang ditempuh dan lulus, bobot satuan kredit semester dan nilai yang diperoleh
- o. Indeks prestasi kumulatif dan predikat kelulusan
13. Tanggal, bulan dan tahun kelulusan sebagaimana dimaksud poin 12 huruf j adalah tanggal, bulan dan tahun sesuai SK Rektor tentang yudisium.
14. Pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud pada poin 12 huruf l adalah Rektor dan Dekan/Direktur.
15. SKPI sebagaimana dimaksud poin 4 (empat) memuat:
 - a. Nomor SKPI
 - b. Nomor Ijazah nasional
 - c. Logo perguruan tinggi
 - d. Nama perguruan tinggi
 - e. Status akreditasi
 - f. Nama program studi
 - g. Nama lengkap pemilik SKPI
 - h. Tempat dan tanggal lahir pemilik SKPI
 - i. Nomor induk mahasiswa
 - j. Tanggal, bulan, tahun masuk, dan kelulusan
 - k. Gelar yang diberikan beserta singkatannya
 - l. Jenis pendidikan (akademik, vokasi, atau profesi)
 - m. Program pendidikan tinggi
 - n. Capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai kompetensi lulusan secara naratif
 - o. Peringkat kompetensi kerja sesuai KKNI
 - p. Bahasa pengantar kuliah
 - q. Sistem penilaian
 - r. Jenis dan jenjang pendidikan lanjutan
16. Tanggal, bulan dan tahun kelulusan sebagaimana dimaksud poin 15 huruf j adalah tanggal, bulan dan tahun sesuai SK Rektor tentang yudisium.



17. SKPI dapat memuat informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa mencakup prestasi mahasiswa bidang kokurikuler, ekstrakurikuler atau pendidikan formal.
18. SKPI ditandatangani oleh Dekan.
19. Ijazah, transkrip akademik dan SKPI ditulis dalam bahasa Indonesia dan dapat diterjemahkan dalam Bahasa Inggris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
20. Dalam hal ijazah, transkrip akademik dan SKPI rusak, hilang atau musnah yang dibuktikan dengan keterangan tertulis dari pihak kepolisian, perguruan tinggi dapat menerbitkan Surat Keterangan Pengganti atas permintaan pemilik ijazah, transkrip akademik dan SKPI.
21. Surat Keterangan Pengganti sebagaimana dimaksud pada poin 19 (sembilan belas) merupakan dokumen pernyataan yang dinilai sama dengan ijazah, transkrip akademik dan SKPI.
22. Penerbitan Surat Keterangan Pengganti harus didasarkan pada arsip ijazah, arsip transkrip akademik atau arsip SKPI di perguruan tinggi.
23. Surat Keterangan Pengganti memuat:
 - a. Keterangan bahwa ijazah, transkrip akademik atau SKPI rusak, hilang atau musnah yang dibuktikan dengan pencantuman nomor dan tanggal keterangan tertulis dari pihak kepolisian, dan
 - b. Keterangan tentang muatan ijazah, transkrip akademik dan SKPI sebagaimana dimaksud dalam poin 6 (enam), poin 12 (dua belas) dan poin 15 (lima belas).
24. Surat Keterangan Pengganti ditulis dalam bahasa Indonesia dan dapat diterjemahkan dalam bahasa Inggris sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

5.4 HAK LULUSAN

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:
 - a. Ijazah
 - b. Transkrip Akademik



- c. Gelar
 - d. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
2. Mahasiswa yang telah dikukuhkan sebagai lulusan program studi jenjang tertentu dari Universitas Balikpapan selanjutnya menjadi anggota Ikatan Alumni Universitas Balikpapan (IA – Uniba).

5.5 LEGALISIR

1. Pengesahan (legalisir) fotokopi ijazah, transkrip akademik dan SKPI dilakukan oleh perguruan tinggi yang menerbitkan.
2. Pengesahan fotokopi dokumen sebagaimana dimaksud pada poin 1 (satu) dilakukan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik.
3. Lulusan yang membutuhkan legalisir ijazah dan transkrip diberikan layanan masing- masing 5 (lima) lembar tanpa dipungut biaya pada legalisir tahap pertama.
4. Legalisir ijazah dan transkrip pada tahap kedua dan seterusnya dikenakan biaya administrasi.
5. Lulusan yang melakukan legalisir ijazah dan transkrip wajib menunjukkan ijazah dan transkrip asli.



Lampiran Manajemen

Struktur Kurikulum Berbasis KKN
Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	SKS JENIS MK						KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT
					T	PR	PL	SI	SE	PP			
1	106 401 1 1 1	Pendidikan Agama	1	2	√						Universitas	Wajib	
2	106 401 1 1 2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1	3	√						Universitas	Wajib	
3	106 401 1 2 3	Bahasa Indonesia	2	2	√						Universitas	Wajib	
4	106 401 1 6 4	Kuliah Kerja Nyata	6	2		√				√	Universitas	Wajib	
5	106 401 2 3 5	Kewirausahaan	3	2	√						Fakultas	Wajib	
6	106 401 2 1 6	Pengantar Ilmu Ekonomi	1	3	√						Fakultas	Wajib	
7	106 401 2 1 7	Pengantar Akuntansi I	1	3	√						Fakultas	Wajib	
8	106 401 2 1 8	Matematika Bisnis	1	2	√						Fakultas	Wajib	
9	106 401 2 1 9	Pengantar Manajemen	1	3	√						Fakultas	Wajib	
10	106 401 2 2 10	Lingkungan Bisnis dan Hukum Komersial	2	2	√						Fakultas	Wajib	
11	106 401 3 2 11	Manajemen Operasional	2	3	√						Program Studi	Wajib	
12	106 401 2 2 12	Statistik	2	3	√						Fakultas	Wajib	
13	106 401 2 5 13	Sistem Informasi Manajemen	5	3	√						Fakultas	Wajib	
14	106 401 2 1 14	Bahasa Inggris Bisnis	1	2	√						Fakultas	Wajib	
15	106 401 2 8 15	Skripsi	8	6					√	√	Fakultas	Wajib	Metodologi Penelitian
16	106 401 3 3 16	Bank & Lembaga Keuangan	3	3	√						Program Studi	Wajib	
17	106 401 3 1 17	Pengantar Bisnis	1	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen
18	106 401 3 2 18	Perpajakan	2	2	√						Program Studi	Wajib	
19	106 401 3 2 19	Pengantar Akuntansi II	2	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi I
20	106 401 3 2 20	Etika Bisnis	2	3	√						Program Studi	Wajib	
21	106 401 3 2 21	Aplikasi Komputer Statistik	2	1		√					Program Studi	Wajib	
22	106 401 3 3 22	Ekonomi Manajerial	3	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Ilmu Ekonomi
23	106 401 3 3 23	Akuntansi Keuangan Menengah	3	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II

23	106	401	3	3	23	Akuntansi Keuangan Menengah	3	3	√							Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
24	106	401	3	2	24	Praktikum Perpajakan	2	1		√	√					Program Studi	Wajib	
25	106	401	3	3	25	Teori Organisasi	3	3	√							Program Studi	Wajib	
26	106	401	3	3	26	Manajemen Biaya	3	3	√							Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
27	106	401	3	3	27	Komunikasi Bisnis	3	2	√							Program Studi	Wajib	Pengantar Bisnis
28	106	401	3	3	28	Laboratorium Kewirausahaan	3	1		√	√					Program Studi	Wajib	
29	106	401	3	4	29	Manajemen Pemasaran	4	3	√							Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen
30	106	401	3	4	30	Manajemen Keuangan	4	3	√	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen
31	106	401	3	4	31	Manajemen Sumber Daya Manusia	4	3	√							Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen
32	106	401	3	4	32	Manajemen Perbankan	4	3	√							Program Studi	Wajib	Bank & Lembaga Keuangan
33	106	401	3	4	33	Manajemen Strategi	4	3	√							Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen
34	106	401	3	4	34	Perilaku Kaorganisasian	4	3	√							Program Studi	Wajib	Teori Organisasi
35	106	401	3	5	35	Manajemen Keuangan Lanjutan	5	3	√	√						Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan
36	106	401	3	5	36	Studi Kelayakan Bisnis	5	3	√	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Bisnis
37	106	401	3	5	37	Akuntansi Manajemen	5	3	√							Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah
38	106	401	3	4	38	Penganggaran Perusahaan	4	3	√							Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
39	106	401	3	5	39	Analisis Laporan Keuangan	5	3	√							Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
40	106	401	3	5	40	Teori & Praktik Pengambilan Keputusan	5	3	√	√						Program Studi	Wajib	
41	106	401	3	5	41	Risk Management	5	3	√							Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen
42	106	401	3	6	42	Metodologi Penelitian	6	3	√				√			Program Studi	Wajib	Teori & Praktik Pengambilan Keputusan
43	106	401	3	6	43	Bisnis Internasional	6	3	√							Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan
44	106	401	3	6	44	International Human Resource Development	6	3	√							Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia
45	106	401	3	6	45	Pemasaran Internasional	6	3	√							Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran
46	106	401	3	6	46	Marketing Strategic Planning (Strategi Manajemen Pemasaran)	6	3	√							Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran
47	106	401	3	7	47	Perilaku Konsumen	7	3	√							Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran
48	106	401	3	7	48	Seminar Manajemen Pemasaran	7	2	√				√			Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran
49	106	401	3	6	49	Investment Management & Portofolio	6	3	√							Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan
50	106	401	3	7	50	Manajemen Keuangan Internasional*	7	3	√							Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan
51	106	401	3	7	51	Seminar Manajemen Keuangan	7	2	√				√			Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan
52	106	401	3	6	52	Human Resource Planning & Development (Perencanaan Pengembangan SDM)	6	3	√							Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia

53	106	401	3	7	53	Performance Appraisal (Evaluasi Kerja & Kompensasi)	7	3	√					Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia
54	106	401	3	7	54	Seminar Manajemen SDM*	7	2	√			√		Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia
55	106	401	3	6	55	Micro Finance (Keuangan Usaha Kecil)	6	3	√					Program Studi	Pilihan	
56	106	401	3	6	56	Marketing Communication	6	3	√					Program Studi	Pilihan	
57	106	401	3	6	57	Manajemen Pemasaran Jasa	6	3	√					Program Studi	Pilihan	
58	106	401	3	6	58	Hubungan Industrial & Hukum Perburuhan	6	3	√					Program Studi	Pilihan	
59	106	401	3	6	59	Training Development Management	6	3	√					Program Studi	Pilihan	
60	106	401	3	7	60	Simulasi Pasar Modal & Online Trading	7	3	√			√		Program Studi	Pilihan	
61	106	401	3	7	61	Inovasi Keuangan(Financial Technology)	7	3	√					Program Studi	Pilihan	
62	106	401	3	7	62	Retailing	7	3	√					Program Studi	Pilihan	
63	106	401	3	7	63	e-commerce	7	3	√					Program Studi	Pilihan	
64	106	401	3	7	64	Manajemen Kompensasi	7	3	√					Program Studi	Pilihan	

JUMLAH SKS KESELURUHAN

177 SKS

**Struktur Kurikulum Berbasis KKNI Berdasarkan Kelompok Mata Kuliah
Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan**

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 401 1 1 1	Pendidikan Agama	1	2	Universitas	Wajib		
2	106 401 1 1 2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1	3	Universitas	Wajib		
3	106 401 1 2 3	Bahasa Indonesia	2	2	Universitas	Wajib		
4	106 401 1 6 4	Kuliah Kerja Nyata	6	2	Universitas	Wajib		
TOTAL SKS MK WAJIB UNIVERSITAS				9				
No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
5	106 401 2 3 5	Kewirausahaan	3	2	Fakultas	Wajib		
6	106 401 2 1 6	Pengantar Ilmu Ekonomi	1	3	Fakultas	Wajib		
7	106 401 2 1 7	Pengantar Akuntansi I	1	3	Fakultas	Wajib		
8	106 401 2 1 8	Matematika Bisnis	1	2	Fakultas	Wajib		
9	106 401 2 1 9	Pengantar Manajemen	1	3	Fakultas	Wajib		
10	106 401 2 2 10	Lingkungan Bisnis dan Hukum Komersial	2	2	Fakultas	Wajib		
11	106 401 2 2 12	Statistik	2	3	Fakultas	Wajib		
12	106 401 2 5 13	Sistem Informasi Manajemen	5	3	Fakultas	Wajib		
13	106 401 2 1 14	Bahasa Inggris Bisnis	1	2	Fakultas	Wajib		
14	106 401 2 8 15	Skripsi	8	6	Fakultas	Wajib	Metodologi Penelitian	
TOTAL SKS MK WAJIB FAKULTAS				29				
No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
15	106 401 3 2 11	Manajemen Operasional	2	3	Program Studi	Wajib		
16	106 401 3 3 16	Bank & Lembaga Keuangan	3	3	Program Studi	Wajib		
17	106 401 3 1 17	Pengantar Bisnis	1	3	Program Studi	Wajib		
18	106 401 3 2 18	Perpajakan	2	2	Program Studi	Wajib		
19	106 401 3 2 19	Pengantar Akuntansi II	2	3	Program Studi	Wajib		
20	106 401 3 2 20	Etika Bisnis	2	3	Program Studi	Wajib		

21	106	401	3	2	21	Aplikasi Komputer Statistik	2	1	Program Studi	Wajib		
22	106	401	3	3	22	Ekonomi Manajerial	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Ilmu Ekonomi	
23	106	401	3	3	23	Akuntansi Keuangan Menengah	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	
24	106	401	3	2	24	Praktikum Perpajakan	2	1	Program Studi	Wajib		
25	106	401	3	3	25	Teori Organisasi	3	3	Program Studi	Wajib		
26	106	401	3	3	26	Manajemen Biaya	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	
27	106	401	3	3	27	Komunikasi Bisnis	3	2	Program Studi	Wajib	Pengantar Bisnis	
28	106	401	3	3	28	Laboratorium Kewirausahaan	3	1	Program Studi	Wajib		
29	106	401	3	4	29	Manajemen Pemasaran	4	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen	
30	106	401	3	4	30	Manajemen Keuangan	4	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen	
31	106	401	3	4	31	Manajemen Sumber Daya Manusia	4	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen	
32	106	401	3	4	32	Manajemen Perbankan	4	3	Program Studi	Wajib	Bank & Lembaga Keuangan	
33	106	401	3	4	33	Manajemen Strategi	4	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen	
34	106	401	3	4	34	Perilaku Keorganisasian	4	3	Program Studi	Wajib	Teori Organisasi	
35	106	401	3	5	35	Manajemen Keuangan Lanjutan	5	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan	
36	106	401	3	5	36	Studi Kelayakan Bisnis	5	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Bisnis	
37	106	401	3	5	37	Akuntansi Manajemen	5	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah	
38	106	401	3	4	38	Penganggaran Perusahaan	4	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	
39	106	401	3	5	39	Analisis Laporan Keuangan	5	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	
40	106	401	3	5	40	Teori & Praktik Pengambilan Keputusan	5	3	Program Studi	Wajib		
41	106	401	3	5	41	Risk Management	5	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen	
42	106	401	3	6	42	Metodologi Penelitian	6	3	Program Studi	Wajib	Teori & Praktik Pengambilan Keputusan	
43	106	401	3	6	43	Bisnis Internasional	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan	
44	106	401	3	6	44	International Human Resource Development	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia	
45	106	401	3	6	45	Pemasaran Internasional	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran	
TOTAL SKS MK WAJIB PROGRAM STUDI							85					

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
46	106 401 3 6 46	Marketing Strategic Planning (Strategi Manajemen Pemasaran)	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran	Konsentrasi Pemasaran
47	106 401 3 7 47	Perilaku Konsumen	7	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran	Konsentrasi Pemasaran
48	106 401 3 7 48	Seminar Manajemen Pemasaran	7	2	Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran	Konsentrasi Pemasaran
TOTAL SKS MK WAJIB PROGRAM STUDI KONSENTRASI MANAJEMEN PEMASARAN				8				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
49	106 401 3 6 49	Investment Management & Portofolio	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan	Konsentrasi Keuangan
50	106 401 3 7 50	Manajemen Keuangan Internasional*	7	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan	Konsentrasi Keuangan
51	106 401 3 7 51	Seminar Manajemen Keuangan	7	2	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan	Konsentrasi Keuangan
TOTAL SKS MK WAJIB PROGRAM STUDI KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN				8				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
52	106 401 3 6 52	Human Resource Planning & Development (Perencanaan Pengembangan SDM)	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia	Konsentrasi SDM
53	106 401 3 7 53	Performance Appraisal (Evaluasi Kerja & Kompensasi)	7	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia	Konsentrasi SDM
54	106 401 3 7 54	Seminar Manajemen SDM*	7	2	Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia	Konsentrasi SDM
TOTAL SKS MK WAJIB PROGRAM STUDI KONSENTRASI MANAJEMEN SDM				8				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
55	106 401 3 6 55	Micro Finance (Keuangan Usaha Kecil)	6	3	Program Studi	Pilihan		
56	106 401 3 6 56	Marketing Communication	6	3	Program Studi	Pilihan		
57	106 401 3 6 57	Manajemen Pemasaran Jasa	6	3	Program Studi	Pilihan		
58	106 401 3 6 58	Hubungan Industrial & Hukum Perburuhan	6	3	Program Studi	Pilihan		
59	106 401 3 6 59	Training Development Management	6	3	Program Studi	Pilihan		
60	106 401 3 7 60	Simulasi Pasar Modal & Online Trading	7	3	Program Studi	Pilihan		
61	106 401 3 7 61	Inovasi Keuangan(Financial Technology)	7	3	Program Studi	Pilihan		
62	106 401 3 7 62	Retailing	7	3	Program Studi	Pilihan		
63	106 401 3 7 63	e-commerce	7	3	Program Studi	Pilihan		
64	106 401 3 7 64	Manajemen Kompensasi	7	3	Program Studi	Pilihan		
TOTAL SKS MK PILIHAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN				30				

Keterangan:

MK Wajib Universitas = 9 SKS

MK Wajib Fakultas = 29 SKS

MK Wajib Program Studi Mar = 85 SKS

MK Wajib Prodi Konsentrasi = 8 SKS

MK Wajib Prodi Konsentrasi = 8 SKS

MK Wajib Prodi Konsentrasi = 8 SKS

MK Pilihan Program Studi M: = 30 SKS

Total =177 SKS

Struktur Kurikulum Berbasis KKN Berdasarakan Kelompok Semester
Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 401 1 1 1	Pendidikan Agama	1	2	Universitas	Wajib		
2	106 401 1 1 2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1	3	Universitas	Wajib		
3	106 401 2 1 6	Pengantar Ilmu Ekonomi	1	3	Fakultas	Wajib		
4	106 401 2 1 7	Pengantar Akuntansi I	1	3	Fakultas	Wajib		
5	106 401 2 1 8	Matematika Bisnis	1	2	Fakultas	Wajib		
6	106 401 2 1 9	Pengantar Manajemen	1	3	Fakultas	Wajib		
7	106 401 2 1 14	Bahasa Inggris Bisnis	1	2	Fakultas	Wajib		
8	106 401 3 1 17	Pengantar Bisnis	1	3	Program Studi	Wajib		
TOTAL SKS SEMESTER 1				21				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 401 1 2 3	Bahasa Indonesia	2	2	Universitas	Wajib		
2	106 401 2 2 10	Lingkungan Bisnis dan Hukum Komerisial	2	2	Fakultas	Wajib		
3	106 401 3 2 11	Manajemen Operasional	2	3	Program Studi	Wajib		
4	106 401 2 2 12	Statistik	2	3	Fakultas	Wajib		
5	106 401 3 2 18	Perpajakan	2	2	Program Studi	Wajib		
6	106 401 3 2 19	Pengantar Akuntansi II	2	3	Program Studi	Wajib		
7	106 401 3 2 20	Etika Bisnis	2	3	Program Studi	Wajib		
8	106 401 2 2 21	Aplikasi Komputer Statistik	2	1	Program Studi	Wajib		
9	106 401 3 2 24	Praktikum Perpajakan	2	1	Program Studi	Wajib		
TOTAL SKS SEMESTER 2				20				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 401 2 3 5	Kewirausahaan	3	2	Universitas	Wajib		
2	106 401 3 3 16	Bank & Lembaga Keuangan	3	3	Program Studi	Wajib		
3	106 401 3 3 22	Ekonomi Manajerial	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Ilmu Ekonomi	
4	106 401 3 3 23	Akuntansi Keuangan Menengah	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	
5	106 401 3 3 25	Teori Organisasi	3	3	Program Studi	Wajib		
6	106 401 3 3 26	Manajemen Biaya	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	
7	106 401 3 3 27	Komunikasi Bisnis	3	2	Program Studi	Wajib	Pengantar Bisnis	
8	106 401 3 3 28	Laboratorium Kewirausahaan	3	1	Program Studi	Wajib		
TOTAL SKS SEMESTER 3				20				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 401 3 4 29	Manajemen Pemasaran	4	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen	
2	106 401 3 4 30	Manajemen Keuangan	4	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen	
3	106 401 3 4 31	Manajemen Sumber Daya Manusia	4	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen	
4	106 401 3 4 32	Manajemen Perbankan	4	3	Program Studi	Wajib	Bank & Lembaga Keuangan	
5	106 401 3 4 33	Manajemen Strategi	4	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen	
6	106 401 3 4 34	Perilaku Keorganisasian	4	3	Program Studi	Wajib	Teori Organisasi	
7	106 401 3 4 38	Penganggaran Perusahaan	4	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	
TOTAL SKS SEMESTER 4				21				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 401 2 5 13	Sistem Informasi Manajemen	5	3	Fakultas	Wajib		
2	106 401 3 5 35	Manajemen Keuangan Lanjutan	5	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan	
3	106 401 3 5 36	Studi Kelayakan Bisnis	5	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Bisnis	
4	106 401 3 5 37	Akuntansi Manajemen	5	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah	
5	106 401 3 5 39	Analisis Laporan Keuangan	5	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	

6	106 401 3 5 40	Teori & Praktik Pengambilan Keputusan	5	3	Program Studi	Wajib		
7	106 401 3 5 41	Risk Management	5	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen	
TOTAL SKS SEMESTER 5				21				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 401 1 6 4	Kuliah Kerja Nyata	6	2	Universitas	Wajib		
2	106 401 3 6 42	Metodologi Penelitian	6	3	Program Studi	Wajib	Teori & Praktik Pengambilan Keputusan	
3	106 401 3 6 43	Bisnis Internasional	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan	
4	106 401 3 6 44	International Human Resource Development	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia	
5	106 401 3 6 45	Pemasaran Internasional	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran	
6	106 401 3 6 46	Marketing Strategic Planning (Strategi	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran	Konsentrasi Pemasaran
7	106 401 3 6 49	Investment Management & Portofolio	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan	Konsentrasi Keuangan
8	106 401 3 6 52	Human Resource Planning & Development	6	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia	Konsentrasi SDM
9	106 401 3 6 55	Micro Finance (Keuangan Usaha Kecil)	6	3	Program Studi	Pilihan		
10	106 401 3 6 56	Marketing Communication	6	3	Program Studi	Pilihan		
11	106 401 3 6 57	Manajemen Pemasaran Jasa	6	3	Program Studi	Pilihan		
12	106 401 3 6 58	Hubungan Industrial & Hukum Perburuhan	6	3	Program Studi	Pilihan		
13	106 401 3 6 59	Training Development Management	6	3	Program Studi	Pilihan		
TOTAL SKS SEMESTER 6				38				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 401 3 7 47	Perilaku Konsumen	7	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran	Konsentrasi Pemasaran
2	106 401 3 7 48	Seminar Manajemen Pemasaran	7	2	Program Studi	Wajib	Manajemen Pemasaran	Konsentrasi Pemasaran
3	106 401 3 7 50	Manajemen Keuangan Internasional*	7	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan	Konsentrasi Keuangan
4	106 401 3 7 51	Seminar Manajemen Keuangan	7	2	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan	Konsentrasi Keuangan
5	106 401 3 7 53	Performance Appraisal (Evaluasi Kerja &	7	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia	Konsentrasi SDM
6	106 401 3 7 54	Seminar Manajemen SDM*	7	2	Program Studi	Wajib	Manajemen Sumber Daya Manusia	Konsentrasi SDM

7	106	401	3	7	60	Simulasi Pasar Modal & Online Trading	7	3	Program Studi	Pilihan		
8	106	401	3	7	61	Inovasi Keuangan(Financial Technology)	7	3	Program Studi	Pilihan		
9	106	401	3	7	62	Retailing	7	3	Program Studi	Pilihan		
10	106	401	3	7	63	e-commerce	7	3	Program Studi	Pilihan		
11	106	401	3	7	64	Manajemen Kompensasi	7	3	Program Studi	Pilihan		
TOTAL SKS SEMESTER 7								30				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 401 2 8 15	Skripsi	8	6	Fakultas	Wajib	Metodologi Penelitian	
TOTAL SKS SEMESTER 8				6				

Keterangan :

Semeter 1 : 21 SKS

Semeter 2 : 20 SKS

Semeter 3 : 20 SKS

Semeter 4 : 21 SKS

Semeter 5 : 21 SKS

Semeter 6 : 38 SKS

Semeter 7 : 30 SKS

Semeter 8 : 6 SKS

Total 177 SKS

Lampiran Akuntansi

**Struktur Kurikulum Berbasis KKNI
Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan**

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT		SKS JENIS MK						KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT
			1	2	T	PR	PL	SI	SE	PP			
1	106 402 1 1 1	Pendidikan Agama	1	2	√						Universitas	Wajib	
2	106 402 1 1 2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1	3	√						Universitas	Wajib	
3	106 402 2 1 5	Pengantar Ilmu Ekonomi	1	3	√						Fakultas	Wajib	
4	106 402 2 1 6	Pengantar Akuntansi I	1	3	√						Fakultas	Wajib	
5	106 402 2 1 7	Matematika Bisnis	1	2	√						Fakultas	Wajib	
6	106 402 2 1 8	Pengantar Manajemen	1	3	√						Fakultas	Wajib	
7	106 402 2 1 9	Bahasa Inggris Bisnis	1	2	√						Fakultas	Wajib	
8	106 402 3 1 15	Pengantar Bisnis	1	3	√						Program Studi	Wajib	
1	106 402 1 2 3	Bahasa Indonesia	2	2	√						Universitas	Wajib	
2	106 402 2 2 10	Lingkungan Bisnis dan Hukum Komersial	2	2	√						Fakultas	Wajib	Pengantar Bisnis
4	106 402 2 2 11	Statistik	2	3	√						Fakultas	Wajib	Matematika Bisnis
5	106 402 3 2 16	Pengantar Akuntansi II	2	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi I
6	106 402 3 2 17	Perpajakan	2	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi I
6	106 402 3 2 18	Akuntansi UMKM (SAK EMKM)	2	3	√						Program Studi	Pilihan	Pengantar Akuntansi I
9	106 402 3 2 19	Manajemen Keuangan Dasar	2	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen
1	106 402 2 3 12	Kewirausahaan	3	2	√						Fakultas	Wajib	
2	106 402 3 3 20	Aplikasi Komputer Statistik	3	1	√						Program Studi	Wajib	Statistik
3	106 402 3 3 21	Akuntansi Biaya	3	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
4	106 402 3 3 22	Praktikum Aplikasi Komputer Akuntansi	3	1	√						Program Studi	Wajib	Peng Akt I
5	106 402 3 3 23	Akuntansi Publik	3	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
6	106 402 3 3 24	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
7	106 402 3 3 25	Sistem Informasi Akuntansi	3	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
8	106 402 3 3 26	Praktikum Perpajakan	3	1	√						Program Studi	Wajib	Perpajakan
9	106 402 3 3 27	Etika Bisnis & Profesi	3	3	√						Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II /perpajakan
1	106 402 3 4 28	Akuntansi Keuangan Menengah II	4	3	√						Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah I
2	106 402 3 4 29	Manajemen Strategik untuk Akuntan	4	3	√						Program Studi	Pilihan	Manajemen Keuangan Dasar
3	106 402 3 4 30	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah	4	1	√						Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah I
4	106 402 3 4 31	Manajemen Keuangan Lanjutan	4	3	√						Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan Dasar

5	106	402	3	4	32	Akuntansi Perpajakan	4	3	√					Program Studi	Wajib	Perpajakan/Akt.Keu Men I
6	106	402	3	4	33	Akuntansi Keperilakuan	4	3	√					Program Studi	Pilihan	
7	106	402	3	4	34	Akuntansi Manajemen Dasar	4	3	√					Program Studi	Wajib	Akuntansi Biaya
1	106	402	2	5	13	Sistim Informasi Manajemen	5	3	√					Fakultas	Wajib	Sistem Informasi Akuntansi
2	106	402	3	5	35	Akuntansi Manajemen Lanjutan	5	3	√					Program Studi	Wajib	Akuntansi Manajemen
3	106	402	3	5	36	Akuntansi Keuangan lanjutan I	5	3	√					Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah II
4	106	402	3	5	37	Audit Keuangan Dasar	5	3	√					Program Studi	Wajib	Akt Keu Men II / SIA
5	106	402	3	5	38	Akuntan dan Pasar Modal	5	3	√					Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan Lanjutan
6	106	402	3	5	39	Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)	5	3	√					Program Studi	Pilihan	
7	106	402	3	5	40	Sistem Pengendalian Manajemen	6	3	√					Program Studi	Wajib	Akt Manajemen
1	106	402	1	6	4	Kuliah Kerja Nyata	6	2	√					Universitas	Wajib	
2	106	402	3	6	41	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	6	3		√				Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan lanjutan I
3	106	402	3	6	42	Audit Keuangan Lanjutan	6	3	√					Program Studi	Wajib	Audit Keuangan Dasar
4	106	402	3	6	43	Audit Manajemen	6	3	√					Program Studi	Wajib	Akt Manaj/SIM
5	106	402	3	6	44	Analisis Laporan Keuangan	6	3	√					Program Studi	Wajib	Akt Keu Men II/ Man. Keu
6	106	402	3	6	45	Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan I	6	1	√					Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan lanjutan I
7	106	402	3	6	46	Metodologi Penelitian Akuntansi	6	3	√					Program Studi	Wajib	Praktikum Statistika
8	106	402	3	6	47	Akuntansi Syariah (SAK Syariah)	6	3	√					Program Studi	Pilihan	
1	106	402	3	7	48	Akuntansi Forensik	7	3	√					Program Studi	Pilihan	Audit Keuangan Lanjutan
2	106	402	3	7	49	Praktikum Manajemen Keuangan	7	1	√					Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan Lanjutan
3	106	402	3	7	50	Teori Akuntansi	7	3	√					Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Lanjutan II
4	106	402	3	7	51	Paradigma Akuntan	7	3	√					Program Studi	Wajib	Analisis Laporan Keuangan
5	106	402	3	7	52	Praktikum Audit Keuangan	7	1	√					Program Studi	Wajib	Audit Keuangan Lanjutan
6	106	402	3	7	53	Akuntansi Keberlanjutan	7	3	√					Program Studi	Pilihan	Akuntansi Manajemen
7	106	402	3	7	54	Akuntansi Perkebunan	7	3	√					Program Studi	Pilihan	
8	106	402	3	7	55	Studi Kelayakan Bisnis	7	3	√					Program Studi	Pilihan	
9	106	402	3	7	56	Akuntansi Internasional	7	3	√					Program Studi	Pilihan	
1	106	402	2	8	14	Skripsi	8	6	√					Fakultas	Wajib	Metodologi Penelitian

JUMLAH SKS KESELURAHAN

150 SKS

Struktur Kurikulum Berbasis KKNi Berdasarkan Kelompok Mata Kuliah
Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT
1	106 402 1 1 1	Pendidikan Agama	1	2	Universitas	Wajib	
2	106 402 1 1 2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1	3	Universitas	Wajib	
3	106 402 1 2 3	Bahasa Indonesia	2	2	Universitas	Wajib	
4	106 402 1 6 4	Kuliah Kerja Nyata	6	2	Universitas	Wajib	
TOTAL SKS MK WAJIB UNIVERSITAS				9			

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT
1	106 402 2 1 5	Pengantar Ilmu Ekonomi	1	3	Fakultas	Wajib	
2	106 402 2 1 6	Pengantar Akuntansi I	1	3	Fakultas	Wajib	
3	106 402 2 1 7	Matematika Bisnis	1	2	Fakultas	Wajib	Matematika Bisnis
4	106 402 2 1 8	Pengantar Manajemen	1	3	Fakultas	Wajib	
5	106 402 2 1 9	Bahasa Inggris Bisnis	1	2	Fakultas	Wajib	
6	106 402 2 2 10	Lingkungan Bisnis dan Hukum Komersial	2	2	Fakultas	Wajib	Pengantar Bisnis
7	106 402 2 2 11	Statistik	2	3	Fakultas	Wajib	
8	106 402 2 3 12	Kewirausahaan	3	2	Universitas	Wajib	
9	106 402 2 5 13	Sistem Informasi Manajemen	5	3	Fakultas	Wajib	Sistem Informasi Akuntansi
10	106 402 2 8 14	Skrripsi	8	6	Fakultas	Wajib	Metodologi Penelitian
TOTAL SKS MK WAJIB FAKULTAS				29			

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT
1	106 402 3 1 15	Pengantar Bisnis	1	3	Program Studi	Wajib	
2	106 402 3 2 16	Pengantar Akuntansi II	2	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi I
3	106 402 3 2 17	Perpajakan	2	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi I
4	106 402 3 2 18	Akuntansi UMKM (SAK EMKM)	2	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi I
5	106 402 3 2 19	Manajemen Keuangan Dasar	2	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen
6	106 402 3 3 20	Aplikasi Komputer Statistik	3	1	Program Studi	Wajib	Statistik

7	106	402	3	3	21	Akuntansi Biaya	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
8	106	402	3	3	22	Praktikum Aplikasi Komputer Akuntansi	3	1	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi I
9	106	402	3	6	23	Akuntansi Publik	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
10	106	402	3	3	24	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
11	106	402	3	3	25	Sistem Informasi Akuntansi	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II
12	106	402	3	3	26	Praktikum Perpajakan	3	1	Program Studi	Wajib	Perpajakan
13	106	402	3	3	27	Etika Bisnis & Profesi	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II /perpajakan
14	106	402	3	4	28	Akuntansi Keuangan Menengah II	4	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah I
15	106	402	3	4	30	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah	4	1	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah I
16	106	402	3	4	31	Manajemen Keuangan Lanjutan	4	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan Dasar
17	106	402	3	4	32	Akuntansi Perpajakan	4	3	Program Studi	Wajib	Perpajakan/Akt.Keu Men I
18	106	402	3	4	34	Akuntansi Manajemen Dasar	4	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Biaya
19	106	402	3	5	35	Akuntansi Manajemen Lanjutan	5	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Manajemen
20	106	402	3	5	36	Akuntansi Keuangan lanjutan I	5	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah II
21	106	402	3	5	37	Audit Keuangan Dasar	5	3	Program Studi	Wajib	Akt Keu Men II / SIA
22	106	402	3	5	38	Akuntan dan Pasar Modal	5	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan Lanjutan
23	106	402	3	5	40	Sistem Pengendalian Manajemen	6	3	Program Studi	Wajib	Akt Manajemen
24	106	402	3	6	41	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	6	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan lanjutan I
25	106	402	3	6	42	Audit Keuangan Lanjutan	6	3	Program Studi	Wajib	Audit Keuangan Dasar
26	106	402	3	6	43	Audit Manajemen	6	3	Program Studi	Wajib	Akt Manaj/SIM
27	106	402	3	6	44	Analisis Laporan Keuangan	6	3	Program Studi	Wajib	Akt Keu Men II/ Man. Keu
28	106	402	3	6	45	Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan I	6	1	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan lanjutan I
29	106	402	3	6	46	Metodologi Penelitian Akuntansi	6	3	Program Studi	Wajib	Praktikum Statistika
30	106	402	3	7	49	Praktikum Manajemen Keuangan	7	1	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan Lanjutan
31	106	402	3	7	50	Teori Akuntansi	7	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Lanjutan II
32	106	402	3	7	51	Paradigma Akuntan	7	3	Program Studi	Wajib	Analisis Laporan Keuangan
33	106	402	3	7	52	Praktikum Audit Keuangan	7	1	Program Studi	Wajib	Audit Keuangan Lanjutan
TOTAL SKS MK WAJIB PROGRAM STUDI							85				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT
1	106 402 3 4 29	Manajemen Strategik untuk Akuntan	4	3	Program Studi	Pilihan	
2	106 402 3 4 33	Akuntansi Keperilakuan	4	3	Program Studi	Pilihan	
3	106 402 3 5 39	Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)	5	3	Program Studi	Pilihan	
4	106 402 3 6 47	Akuntansi Syariah (SAK Syariah)	6	3	Program Studi	Pilihan	
5	106 402 3 7 48	Akuntansi Forensik	7	3	Program Studi	Pilihan	Audit Keuangan Lanjutan
6	106 402 3 7 53	Akuntansi Keberlanjutan	5	3	Program Studi	Pilihan	Akuntansi Manajemen
7	106 402 3 7 54	Akuntansi Perkebunan	7	3	Program Studi	Pilihan	
8	106 402 3 7 55	Studi Kelayakan Bisnis	7	3	Program Studi	Pilihan	
9	106 402 3 7 56	Akuntansi Internasional	7	3	Program Studi	Pilihan	
TOTAL SKS MK PILIHAN PROGRAM STUDI AKUNTANSI				27			

Keterangan:

MK Wajib Universitas = 9 SKS

MK Wajib Fakultas = 29 SKS

MK Wajib Program Studi Akuntansi = 85 SKS

MK Pilihan Program Studi Akuntansi = 27 SKS

Total SKS = 150 SKS

Struktur Kurikulum Berbasis KKN Berdasarakan Kelompok Semester
Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Balikpapan

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 402 1 1 1	Pendidikan Agama	1	2	Universitas	Wajib		
2	106 402 1 1 2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1	3	Universitas	Wajib		
3	106 402 2 1 5	Pengantar Ilmu Ekonomi	1	3	Fakultas	Wajib		
4	106 402 2 1 6	Pengantar Akuntansi I	1	3	Fakultas	Wajib		
5	106 402 2 1 7	Matematika Bisnis	1	2	Fakultas	Wajib		
6	106 402 2 1 8	Pengantar Manajemen	1	3	Fakultas	Wajib		
7	106 402 2 1 9	Bahasa Inggris Bisnis	1	2	Fakultas	Wajib		
8	106 402 3 1 15	Pengantar Bisnis	1	3	Program Studi	Wajib		
TOTAL SKS SEMESTER 1				21				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 402 1 2 3	Bahasa Indonesia	2	2	Universitas	Wajib		
2	106 402 2 2 10	Lingkungan Bisnis dan Hukum Komersial	2	2	Fakultas	Wajib	Pengantar Bisnis	
4	106 402 2 2 11	Statistik	2	3	Fakultas	Wajib	Matematika Bisnis	
5	106 402 3 2 16	Pengantar Akuntansi II	2	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi I	
6	106 402 3 2 17	Perpajakan	2	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi I	
6	106 402 3 2 18	Akuntansi UNKM (SAK EMKM)	2	3	Program Studi	Pilihan	Pengantar Akuntansi I	
9	106 402 3 2 19	Manajemen Keuangan Dasar	2	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Manajemen	
TOTAL SKS SEMESTER 2				19				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN
1	106 402 2 3 12	Kewirausahaan	3	2	Universitas	Wajib		
2	106 402 3 3 20	Aplikasi Komputer Statistik	3	1	Program Studi	Wajib	Statistik	
3	106 402 3 3 21	Akuntansi Biaya	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	
4	106 402 3 3 22	Praktikum Aplikasi Komputer Akuntansi	3	1	Program Studi	Wajib	Peng Akt I	
5	106 402 3 3 23	Akuntansi Publik	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	
6	106 402 3 3 24	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	

7	106	402	3	3	25	Sistem Informasi Akuntansi	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II	
8	106	402	3	3	26	Praktikum Perpajakan	3	1	Program Studi	Wajib	Perpajakan	
9	106	402	3	3		Etika Bisnis & Profesi	3	3	Program Studi	Wajib	Pengantar Akuntansi II /perpajakan	
TOTAL SKS SEMESTER 3							20					

No	KODE MK	MATA KULIAH				SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN	
1	106	402	3	4	28	Akuntansi Keuangan Menengah II	4	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah I	
2	106	402	3	4	29	Manajemen Strategik untuk Akuntan	4	3	Program Studi	Pilihan	Manajemen Keuangan Dasar	
3	106	402	3	4	30	Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah	4	1	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah I	
4	106	402	3	4	31	Manajemen Keuangan Lanjutan	4	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan Dasar	
5	106	402	3	4	32	Akuntansi Perpajakan	4	3	Program Studi	Wajib	Perpajakan/Akt Keu Men I	
6	106	402	3	4	33	Akuntansi Keperilakuan	4	3	Program Studi	Pilihan		
7	106	402	3	4	34	Akuntansi Manajemen Dasar	4	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Biaya	
TOTAL SKS SEMESTER 4							19					

No	KODE MK	MATA KULIAH				SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN	
1	106	402	2	5	13	Sistem Informasi Manajemen	5	3	Fakultas	Wajib	Sistem Informasi Akuntansi	
2	106	402	3	5	35	Akuntansi Manajemen Lanjutan	5	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Manajemen	
3	106	402	3	5	36	Akuntansi Keuangan lanjutan I	5	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Menengah II	
4	106	402	3	5	37	Audit Keuangan Dasar	5	3	Program Studi	Wajib	Akt Keu Men II / SIA	
5	106	402	3	5	38	Akuntan dan Pasar Modal	5	3	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan Lanjutan	
6	106	402	3	5	39	Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)	5	3	Program Studi	Pilihan		Kelas Kampus Merdeka
7	106	402	3	5	40	Sistem Pengendalian Manajemen	6	3	Program Studi	Wajib	Akt Manajemen	
TOTAL SKS SEMESTER 5							21					

No	KODE MK	MATA KULIAH ALTERNATIF				SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN	
1	106	402	1	6	4	Kuliah Kerja Nyata	6	2	Universitas	Wajib		
2	106	402	3	6	41	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	6	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan lanjutan I	
3	106	402	3	6	42	Audit Keuangan Lanjutan	6	3	Program Studi	Wajib	Audit Keuangan Dasar	
4	106	402	3	6	43	Audit Manajemen	6	3	Program Studi	Wajib	Akt Manaj/SIM	Kelas Kampus Merdeka
5	106	402	3	6	44	Analisis Laporan Keuangan	6	3	Program Studi	Wajib	Akt Keu Men II/ Man. Keu	

6	106	402	3	6	45	Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan I	6	1	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan lanjutan I	
7	106	402	3	6	46	Metodologi Penelitian Akuntansi	6	3	Program Studi	Wajib	Praktikum Statistika	
8	106	402	3	6	47	Akuntansi Syariah (SAK Syariah)	6	3	Program Studi	Pilihan		Kelas Kampus Merdeka
TOTAL SKS SEMESTER 6								21				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN	
1	106 402 3 7 48	Akuntansi Forensik	7	3	Program Studi	Pilihan	Audit Keuangan Lanjutan	Kelas Kampus Merdeka	
2	106 402 3 7 49	Praktikum Manajemen Keuangan	7	1	Program Studi	Wajib	Manajemen Keuangan Lanjutan		
3	106 402 3 7 50	Teori Akuntansi	7	3	Program Studi	Wajib	Akuntansi Keuangan Lanjutan II		
4	106 402 3 7 51	Paradigma Akuntan	7	3	Program Studi	Wajib	Analisis Laporan Keuangan		
5	106 402 3 7 52	Praktikum Audit Keuangan	7	1	Program Studi	Wajib	Audit Keuangan Lanjutan		
6	106 402 3 7 53	Akuntansi Keberlanjutan	7	3	Program Studi	Pilihan	Akuntansi Manajemen		
7	106 402 3 7 54	Akuntansi Perkebunan	7	3	Program Studi	Pilihan			
8	106 402 3 7 55	Studi Kelayakan Bisnis	7	3	Program Studi	Pilihan			
9	106 402 3 7 56	Akuntansi Internasional	7	3	Program Studi	Pilihan			
TOTAL SKS SEMESTER 7								23	

No	KODE MK	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELOMPOK MK	STATUS MK	MK PRASYARAT	KETERANGAN	
1	106 402 2 8 14	Skripsi	8	6	Fakultas	Wajib	Metodologi Penelitian		
TOTAL SKS SEMESTER 8								6	

Keterangan :

Semeter 1 :	21 SKS
Semeter 2 :	19 SKS
Semeter 3 :	20 SKS
Semeter 4 :	19 SKS
Semeter 5 :	21 SKS
Semeter 6 :	21 SKS
Semeter 7 :	23 SKS
Semeter 8 :	6 SKS
Total	150 SKS